

المحترف المعتمد في إدارة الأداء

اكتشاف الركائز الست لنظام تحسين أداء ناجح

المملكة العربية السعودية، الرياض

إصدارات 2026:

29 - 31 مارس (العربية)
29 - 01 ديسمبر (العربية)

يعد ذا كي بي آي إنستيتيوت معتمد من قبل التطوير المهني المستمر CPD
والذي يعتبر مقيم عالمي في التطوير المهني المستمر

مزايا الأعمال الرئيسية:

- < تجربة التطبيق التجاري الحقيقي للمفاهيم النظرية؛
- < إدارة الأداء السيء بطريقة فعّالة وقابلة للقياس؛
- < إدارة عملية اتخاذ القرارات المؤسسية من خلال تجربة سيناريوهات عملٍ مختلفة.

على مدى السنوات الماضية، قام فريق ذا كي بي آي إنستيتيوت بما يلي:

- < توثيق أكثر من 8,000 مؤشر أداء رئيسي في 16 مجال وظيفي و 25 قطاع صناعي
- < مراجعة أكثر من 1,000 تقرير أداء من 125 دولة
- < الإشارة إلى أكثر من 30,000 مصدر كجزء من عملية التوثيق

نظرة عامة على الدورة التدريبية

تقدّم هذه الدورة أساسًا متينًا نحو إدارة الأداء في سيناريوهاتٍ مختلفةٍ وذلك من خلال تقديم أدوات ذات صلة وعملياتٍ وتقنياتٍ تهدف إلى سدّ ثغرة الأداء. تقدّم هذه الدورة التدريبية 6 ركائز يجب تطبيقها من أجل ضمان تحسين الأداء، بدءًا من تحليل البيانات وإعداد التقارير ، إلى اتخاذ القرارات وإدارة المبادرات وصولاً إلى التعلّم وبناء ثقافة أداء. بعد ذلك، يتمّ تطبيق هذه الركائز الست في 12 سيناريو مختلفٍ، بدءًا من مستوياتٍ مختلفةٍ في الشركة وصولاً إلى قدراتٍ متنوعةٍ وأصحاب مصلحة مختلفين.

نبذة عن المشاركين

< الأفراد المهتمّون في إدارة الأداء

سيحصل رواد الأعمال والمحلّون والمحترفون المهتمّون في إدارة الأداء من مجالاتٍ مختلفةٍ، على المعرفة المطلوبة لفهم إدارة الأداء بشكل أفضل. تشكّل فرصة التواصل وإمكانية مشاركة المعرفة والتجارب الشخصية، تجربة تعليمية فريدة، تُيسّر اكتساب مهارات إدارة الأداء واستيعابها.

< الموظفون من الإدارة العليا / المتوسطة / الدنيا

سيفرح الأفراد من الإدارة العليا/ المتوسطة/ الدنيا ومؤسساتهم، بغضّ النظر عن مجال خبرتهم عند اكتشافهم أنّ دورة "المحترف المعتمد في إدارة الأداء" ستقدّم الركائز والأدوات والموارد المطلوبة للتنفيذ الفعّال لنظام إدارة الأداء ضمن مؤسساتهم.

< خبراء إدارة الأداء

إنّ المحترفين الذين يشغلون مناصب مثل مدير الاستراتيجية أو مدير الأداء أو مصمّم الأداء والذين يستخدمون بعض الممارسات ضمن مؤسساتهم أو قاموا بتنفيذ بعض العمليات والأدوات، لديهم الفرصة الآن للتأكّد ما إذا النشاط التجاري يترقّى إلى مستوى المعايير وبالتالي تحديد فرص الحسين.

+ أهداف التعلم

- < فهم هيكلية نظام إدارة الأداء
- < إجراء عملية تحليل البيانات بدقة
- < الحصول على رؤية فيما يخصّ أفضل الممارسات في إعداد تقارير حول مؤشرات الأداء الرئيسية
- < ممارسة اجتماعات لمراجعة الأداء
- < اكتساب خبرة عملية في إعادة معايرة نظام إدارة الأداء
- < اكتشاف كيفية بناء ثقافة أداء
- < ممارسة تحسين الأداء ضمن 12 سيناريو مختلفٍ

+ الفوائد

- < إدارة الأداء على المستويات جميعها من خلال تحديد تحدّياتٍ معيّنةٍ ومعالجتها
- < تطوير نظام تحسين أداء فعّال والمحافظة عليه
- < تعزيز عملية اتخاذ القرارات من خلال استخدام البيانات ذات الصلة
- < تعزيز ثقافة الأداء
- < الحصول على 40 نقطة في سجلات التطوير المهني المستمر CPD الخاصة بك للهيئة المهنية أو المعهد أو المنظم أو صاحب العمل.

جدول الأعمال



اليوم الثالث - 8 ساعات

إدارة أداء الشركة الكبرى

- < تقييم نظام إدارة الأداء
- < خريطة عملية تطوير بطاقة الأداء الإدارية
- < خريطة عملية تطوير مصفوفة RASCI
- < مبادرات وأدوات إدارة الأداء
- < جمع البيانات وإعداد التقارير

إدارة الأداء الإداري

- < مؤشرات الأداء الرئيسة ذات الأداء المتدني والمشاكل المرتبطة بها
- < تحليل السبب والنتيجة
- < صياغة مبادرات التحسين
- < إسقاط المبادرات
- < مؤشرات أداء المبادرات الرئيسة
- < خطة عمل للتحسين

إدارة الأداء الفردي

- < إدارة أداء الموظفين الرشيق
- < دورة إدارة أداء الموظفين المستمرة
- < اجتماعات ونقاشات المراجعة
- < تحليلات مصفوفة الأداء

اليوم الثاني - 8 ساعات

عملية إدارة الأداء

- < المميزات الرئيسة لعملية إدارة الأداء
- < نماذج حوكمة نظام إدارة الأداء
- < متطلبات إعداد تقارير الأداء
- < هيكلية إعداد تقارير الإدارة
- < جودة البيانات والتدقيق

أدوات إدارة الأداء

- < حالة التطور المطلوبة
- < خطة الاستراتيجية
- < بطاقة الأداء المتوازن
- < لوحة متابعة الأداء
- < تكامل نظام إدارة الأداء

ممكّنات الأداء

- < القيادة والتواصل
- < الموظفون
- < البيئة المؤسسية
- < الابتكار
- < التكنولوجيا

التعلم والتحسين

- < إطار عمل للتحسين المستمر
- < تحسين نظام إدارة الأداء
- < تحسين نتائج الأداء
- < تقنيات التعلم والتحسين

اليوم الأول - 8 ساعات

مقدمة حول إدارة الأداء

- < مفاهيم إدارة الأداء الرئيسة
- < تطور إدارة الأداء
- < أطر عمل إدارة الأداء
- < هيكلية نظام إدارة الأداء

الاتجاهات التي تصقل ممارسات إدارة الأداء

- < التحول الرقمي
- < رأسمالية أصحاب المصلحة
- < الاستثمار في البيئة والمجتمع والحوكمة والاستدامة
- < الرقابة
- < المرونة

حوكمة نظام إدارة الأداء

- < حالة نظام إدارة الأداء عالمياً
- < فوائد مكتب إدارة الأداء في المؤسسة
- < تكامل عمليات إدارة الأداء مع العمليات المؤسسية الرئيسة
- < موجز أفضل الممارسات لوظيفة إدارة الأداء
- < حالة عمل تنفيذ إدارة الأداء

تجربة التعلم

○ مرحلة ما قبل الدورة التدريبية

- يهدف هذا الجزء من تجربة التعلم إلى ضمان الانتقال السلس إلى التدريب وجهاً لوجه. يُطلب من المشاركين اتخاذ الخطوات التالية:
- < **تقييم الاحتياجات** - إكمال استبيان لتحديد تجربة تعليمية مخصصة وذات صلة
- < **اختبار تقييم ما قبل الدورة** - إجراء اختبار قصير لتحديد مستوى المعرفة الحالية
- < **التوجيه والجدول الزمني** - تحليل وثيقة تقدم توجيهات حول كيفية توسيع تجربتك التعليمية
- < **مقدمة المنتدى** - مشاركة رسالة تعريف لتعريف عن نفسك أمام المشاركين الآخرين
- < **التوقعات** - مشاركة توقعاتك بخصوص الدورة التدريبية
- < **الندوة** - مشاهدة ندوة بعنوان "كيفية تخطي 3 تحديات رئيسية في قياس الأداء" للتعرف على قياس الأداء، إذ أن هذه هي نقطة الانطلاق للدورة التدريبية في تحسين الأداء
- < **القراءات المسبقة** - الاطلاع على عدة مواد مسبقاً من أجل الحصول على نظرة عامة على الانضباط واكتساب نظرة شمولية حول الموضوع
- < **تحديات إدارة الأداء** - تبيان الرأي في تحديات إدارة الأداء التي يتم مواجهتها في سيناريوهات مختلفة والتوصل إلى 3 خطوات يمكن اتخاذها لتحسين الأداء.

● المرحلة الأساسية

- خلال فترة الثلاث أيام من الدورة التدريبية المكثفة وجهاً لوجه، صُممت هذه الدورة لتيسير التعلم التجريبي وضمان مستوى عالٍ من التفاعل. تتراوح النشاطات المستخدمة لتعزيز تطوير الجدارات من الربط البسيط للمفاهيم إلى التحليل المستفيض لدراسات الحالات. تكون التجربة التعليمية الكاملة التالي:
- < تطبيق المفاهيم في الأنشطة العملية
- < تحليل حالات الدراسات وتحديد الحلول
- < استخدام النماذج للعمل بفعالية مع أدوات تحسين الأداء
- < مشاركة خبراتك وأفضل الممارسات في هذا المجال .
- < إنشاء شبكة من المحترفين في إدارة الأداء
- < تقييم المعرفة المكتسبة من خلال الاختبارات القصيرة لدعم الاختبار النهائي. تقييم معرفة المشارك باستمرار من خلال الاختبارات القصيرة والتغذية الراجعة

● مرحلة ما بعد الدورة التدريبية

- لا تنتهي التجربة التعليمية عند انتهاء المرحلة الأساسية فحسب، بل يُطلب من المشاركين اتخاذ الخطوات التالية:
- < **خطة العمل** - إنشاء خطة لتحديد الخطوات والمبادرات التي ترغب بتنفيذها بعد الدورة التدريبية ؛
- < **مناقشات المنتدى** - البدء بمناقشة والمساهمة في مناقشة مفتوحة من قبل مشارك آخر
- < **العرض التقديمي على Powerpoint** - إنشاء عرض تقديمي صغير على Powerpoint وتقديمه لزملائك لمشاركتهم المعرفة التي توطأت إليها خلال الدورة التدريبية؛
- < **القراءات الإضافية** - الاطلاع على سلسلة من الموارد لتوسيع محتواك المرتبط بالمعرفة؛
- < **مذكرة التعلم** - تبيان الرأي في مراحل التجربة التعليمية الثلاث وإكمال المذكرة

✓ التقييم

- تنتهي عملية الاعتماد فقط عند إتمام جميع المراحل الثلاث من تجربة التعلم. سوف تستلم:
- < **شهادة الإتمام (نسخة إلكترونية)**: بعد إتمام أنشطة ما قبل الدورة واجتياز اختبار الشهادة
- < **شهادة الحضور (نسخة مطبوعة)**: بعد المشاركة في الدورة التدريبية لمدة 3 أيام في مكان انعقاد الدورة
- < **شهادة دبلوم المحترف المعتمد في إدارة الأداء (نسخة مطبوعة)**: بعد إكمال جميع المراحل الثلاث لتجربة التعلم بنجاح.
- < **شهادة حضور التطوير المهني المستمر (نسخة إلكترونية)**: بمجرد حصولك على الشهادة الاحترافية بنجاح

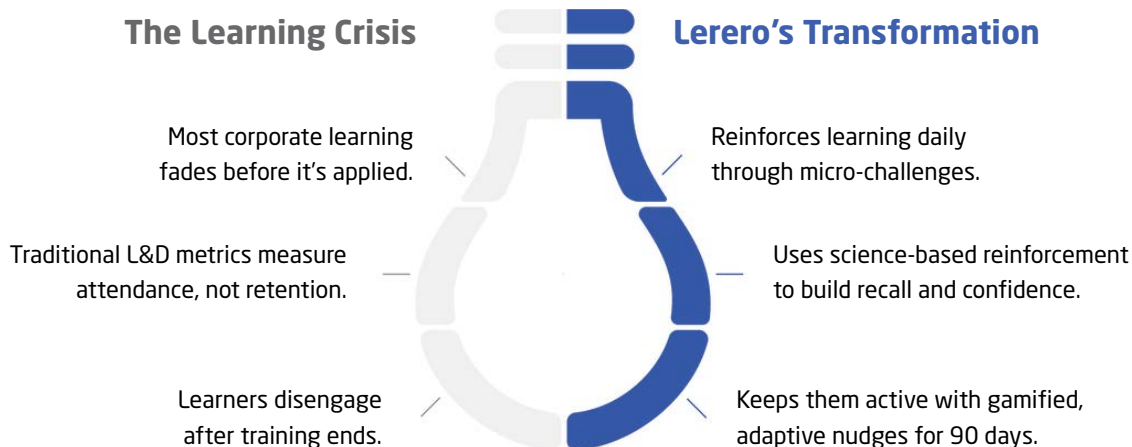


Where Learning Becomes Lasting Knowledge

The Science of Reinforcement

Most employees forget up to 90% of traditional training within a week (Ebbinghaus Forgetting Curve). Lerero flips the curve, turning training into lasting mastery through gamification, repetition, and reinforcement. With 90 days of microlearning, knowledge retention can improve by up to 80%.

The Problem → The Transformation



The 90-Day Reinforcement Championship

Most training stops at completion. The Lerero Learning Reinforcement Championship (LLRC) keeps learning alive for 90 days through micro-challenges, nudges, and leaderboards by turning completion into competence.



Daily Micro-Challenges



Leaderboards & Streaks



Badges & Rewards



Real-Time Analytics

Ready to Reinvent Learning?

[Book a Demo](#)

Contact us:
sales@lerero.com

Visit us:
www.lerero.com

مقدم الدورة

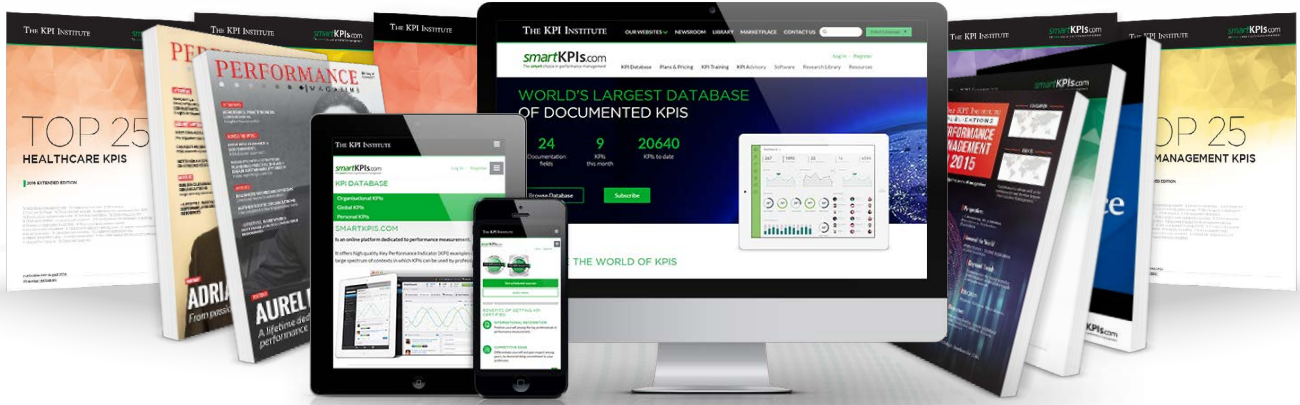
أحمد الزهراني

مستشار إداري أول

الخبرة: التخطيط والتنفيذ
الاستراتيجي، والتطوير المؤسسي،
 وإدارة الموظفين



الموارد التعليمية



الفيديوهات

< 11 فيديو مخصص للمواضيع المتعلقة بإدارة الأداء.

صفحة الحقائق

< مراجعة المصطلحات
< التاريخ
< نموذج نضج إدارة الأداء

الندوات

< وصول مجاني لجميع سلسلة ندوات إدارة الأداء عبر الإنترنت من 2014 إلى 2016

مجموعة أدوات إدارة الأداء

< **النماذج:** حالة التطور المطلوبة، خريطة الاستراتيجية، بطاقة الأداء المتوازن، لوحة متابعة الأداء، أداة صحة الأداء، نموذج نضج الأداء، حافظة المبادرات، هيكل نظام إدارة الأداء، عملية إدارة الأداء الشهرية، بطاقة أداء الموظفين، نموذج توثيق مؤشرات الأداء الرئيسية
< **الكتيبات:** إرشادات بطاقة الأداء للمدير، إرشادات لوحة متابعة الأداء للمدير
< **المنشورات:** مؤشرات الأداء الرئيسية للوحة متابعة أداء مركز الاتصالات، مؤشرات الأداء الرئيسية لبطاقة أداء مركز الاتصالات

مواد الدورة التدريبية

< شرائح الدورة
< ملاحظات الدورة
< اختبار الدورة

الرسوم البيانية

< الرسوم البيانية لمؤشرات الأداء الرئيسية

التقارير النوعية

< إدارة الأداء في عام 2012، 2013، و2014

التصنيفات

< بطاقات الأداء المتوازن
< لوحات المتابعة
< نموذج توثيق المبادرات
< مسرد المصطلحات

اشترك مميز على موقع smartKPIs.com

متاح لمدة 6 أشهر، مما يتيح الوصول إلى 500 من مؤشرات الأداء الرئيسية الموثقة بشكل كامل وأكثر من 20.000 مؤشر أداء رئيسي مسجل وتقرير بحثي واحد من أفضل 25 مؤشر أداء رئيسي

الرسوم

الدورة مع الشهادة

اللغة	تاريخ الدورة	الرسوم العام	أعضاء تي كي آي	المسجل المبكر	مشاركين أو أكثر	الموعد النهائي للتسجيل
العربية	29 - 31 مارس	2,900 دولار أمريكي	2,600 دولار أمريكي	2,450 دولار أمريكي بحلول 29 فبراير	2,300 دولار أمريكي	22 مارس
العربية	29 - 01 ديسمبر	2,900 دولار أمريكي	2,600 دولار أمريكي	2,450 دولار أمريكي بحلول 29 أكتوبر	2,300 دولار أمريكي	22 نوفمبر

الإقامة

إن الإقامة غير مشمولة ضمن رسم الحضور وتحتاج إلى ترتيب منفصل من قبل المشاركين ندعوكم إلى التواصل مع مدير الحدث للاستفسار حول الأسعار الخاصة من المقر

لمزيد من المعلومات

📞 ذا كي بي آي إنستيتيوت ماركت بلايس

+966555215868 / +966535735292 📞

office@kpiinstitute.org 📧

kpiinstitute.org 🌐

لينكد إن 📱 تويتر 📱 فيسبوك 📱

تنظيم الدورة التدريبية الخاصة

إذا كان لديك مجموعة من 5 أعضاء أو أكثر ويرغبون في التدريب، يمكنك توفير الوقت والمال من خلال إجراء هذه الدورة الخاصة. استخدم معلومات التواصل المذكورة أدناه لطلب عرضٍ مخصّصٍ من متخصصي حلول التدريب لدينا

استمارة التسجيل

عند ملء بيانات الاتصال الخاصة بك؛ فأنت توافق على تلقي مزيد من المعلومات حول مستجداتنا. خصوصيتك مهمة جداً بالنسبة لنا، لن نبيع أو نُؤجر أو نُشارك معلوماتك الشخصية تحت أي ظرف من الظروف

تفاصيل المشارك:

السيدة ☐السيد ☐

الاسم	الشهرة
المنصب الوظيفي	
البريد الإلكتروني	الهاتف
المؤسسة	
الإدارة	تاريخ الدورة التدريبية
الدورة التدريبية	
المدينة	البلد

إجراءات الغاء التسجيل

يجب الإبلاغ عند الانسحاب من الدورة قبل أسبوعين على الأقل من بداية الدورة عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني. في حالة الإبلاغ عن الانسحاب، سيتم رد رسوم الاشتراك مخصوماً منها 400 دولار أمريكي للنفقات الإدارية. لن يتم رد رسوم الاشتراك إذا تم الانسحاب من الدورة قبل أقل من أسبوعين من تاريخ بدئها. وإذا لم يتمكن المشترك من حضور الدورة بعد اكتمال عملية التسجيل أو لم يرغب بذلك، فيمكنه منح شخص آخر مكانه في الدورة بدلاً منه، دون دفع أي رسوم إضافية. أما إذا أكد المشترك ودفع رسوم الاشتراك ولكنه لم يحضر الدورة فلن يتم رد الرسوم اليه. وفي حال حضر المشترك الدورة جزئياً فقط (يوم واحد أو عدد محدود من الجلسات) فلن يستفيد من أي تخفيض في رسوم الاشتراك ولن يستردها.

شروط الاتفاق

1. إذا لم يكن هناك أي اتفاقيات قائمة أخرى؛ فإن هذا النموذج يمثل عقداً صالحاً بين الطرفين. أوافق على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه.

التوقيع	التاريخ
---------	---------

ختم الشركة

يقر العميل ويوافق على أن جميع المواد التي يقدمها ذا كي بي أي إنستيتيوت، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - العروض التقديمية المباشرة وأي عروض تقديمية صوتية ومرئية والمواد الملحقه التي يتم توزيعها قبل وأثناء وبعد الدورة التدريبية، يجب أن تبقى في جميع الأوقات تحت الملكية الحصرية لـ ذا كي بي أي إنستيتيوت، لا يمكن نشرها، ولا يمكن استخدامها إلا لغرض منفعة كل مشارك في الدورة التدريبية. لا يجوز للعميل بأي حال من الأحوال استخدام العروض التقديمية المباشرة و/أو أي عروض تقديمية صوتية ومرئية و/أو المواد الملحقه لأي غرض آخر بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - تقديم أي دورة تدريبية أو تدريب أو ندوة تتنافس بأي طريقة مع الدورة أو أي جزء منها. يبقى هذا البند سارياً بعد إنهاء هذه الاتفاقية أو انتهاء صلاحيتها

للتسجيل

3 طرق للتسجيل

عبر الانترنت

marketplace.kpiinstitute.org

الاتصال المباشر

اتصل بنا وسنقوم بمساعدتك في عملية التسجيل

تواصل من الشرق الأوسط

تيودورا جورسكي

المدير العام لمنطقة الشرق الأوسط

بريد الكتروني:

teo.gorski@kpiinstitute.com

موبايل: +971 55 787 6427

تواصل عالمياً

اليكساندرو مونتيان

المدير العام لمشاركة العملاء

بريد الكتروني:

alex.muntean@kpiinstitute.com

موبايل:

استمارة التسجيل

قم بالتواصل معنا عبر البريد الإلكتروني لتزودنا بتفاصيل التسجيل

الدفع

بطاقة الائتمان

قم بالدفع باستخدام البطاقة الائتمانية عبر الإنترنت

الحالة المصرفية

1. ارسل بريدًا إلكترونيًا يحتوي على تفاصيل الاتصال بك وطلب التسجيل
2. سيتم إرسال رسالة تأكيدية لك عبر البريد الإلكتروني، تحتوي على الفاتورة الضريبية وتفاصيل الحساب المصرفي
3. تابع دفع رسوم الاشتراك عن طريق التحويل المصرفي
4. ارسل إثبات عن إتمام عملية الدفع عبر البريد الإلكتروني
5. سيتم إرسال إيصال الدفع مع تأكيد التسجيل إليك عبر البريد الإلكتروني (بعد تأكيد دفع رسوم الاشتراك).
6. يرجى التأكد من أن مدفوعاتك تمثل المبلغ الإجمالي للفاتورة التي سيتم تقديمها لك. وانت المسؤول عن تغطية جميع الرسوم المصرفية المستحقة للتحويل البنكي

يرجى التأكد من أن دفعاتك تعكس المبلغ الإجمالي للفاتورة التي سيتم تقديمها لك. تقع على عاتقك مسؤولية تغطية جميع الرسوم المصرفية المستحقة للبرقية / التحويلات المصرفية.



الإدارة الأوروبية

مكتب سيبيو

مركز مدينة سيبيو
شارع سومسولوي ، رقم 3 ، 550003
سيبيو ، رومانيا
هاتف: +40774698693

المكتب الرئيسي

مكتب ملبورن

مبنى لايف لاب
198 هاربر اسبلاندي ، مكتب 606
ملبورن دوكلاندز ، AU ، VIC 3008
هاتف: +61390282223 هاتف: +61424568088

إدارة الشرق الأوسط

مكتب دبي

مركز كوانتم التنفيذي للأعمال ، الطابق 13 ،
برج برلنغتون ، مكتب 1321 ، الخليج التجاري ،
دبي ، الامارات العربية المتحدة
هاتف: +971 55 787 6427

إدارة جنوب شرق آسيا

مكتب كوالالمبور

Wisma UOA II
جالان بينانج 21 ، الوحدة 14-13 ، 50450
كوالالمبور ، ماليزيا
هاتف: +60125911366 هاتف: +60327421357

إدارة الشرق الأوسط

مكتب المملكة العربية السعودية ، الرياض

ميدان قرطبة ، 3928 شارع أبي جعفر المنصور ، مبنى رقم 7758 ، مكتب رقم 5 ،
الطابق الأول ، حي الشهداء ، الرياض 13241 ، المملكة العربية السعودية
هاتف: +966535735292 هاتف: +966555215868