



THE CPD STANDARDS OFFICE
CPD PROVIDER: 22103
2024-2026
www.cpdstandards.com

THE KPI INSTITUTE



المحترف المعتمد في تحليل البيانات توفير أدوات التحليل اللازمة للحصول على التميز التشغيلي

الشهادة عبر الإنترنت

إصدارات 2025:

< 16 - 20 فبراير
< 12 - 16 أكتوبر

يعد ذا كي بي آي إنستيتيوت معتمد من قبل التطوير المهني المستمر CPD والذي يعتبر مقيم عالمي في التطوير المهني المستمر



مزايا الأعمال الرئيسية:

- < تحقيق وضوح العمليات وتحسين الاستراتيجيّة من خلال تنفيذ أطر عمل تحليل البيانات؛
- < تحسين عمليات إعداد تقارير الأداء من خلال سد الفجوات الموجودة في أدوات تحليل البيانات؛
- < تحقيق نتائج متفوقة من خلال تنفيذ إجراءات تحليل البيانات.
- < مؤهل البرنامج التنفيذي في دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية والأداء

على مدى السنوات الماضية، قام فريق ذا كي بي آي إنستيتيوت بما يلي:

- < توثيق أكثر من 21,000 مؤشر أداء رئيسي في 16 مجال وظيفي و 25 قطاع صناعي
- < مراجعة أكثر من 1,000 تقرير أداء من 125 دولة
- < الإشارة إلى أكثر من 30,000 مصدر كجزء من عملية التوثيق





نظرة عامة على الدورة التدريبية

”تعتبر دورة المحترف المعتمد في تحليل البيانات، المرحلة الأولى من برنامج تحليل البيانات المقدم من ذا كي بي آي إنستيتيوت. تعتبر هذه الدورة التدريبية دورة عملية وتطبيقية تزود الحضور بالمفاهيم والأدوات اللازمة لاجراء التحليلات الاحصائية وإعداد التقارير التحليلية لتحقيق الاستفادة المثلى من البيانات المؤسسية. تزود هذه الدورة التدريبية الحضور بالمعرفة المطلوبة لفهم المنهجيات المختلفة المستخدمة في تحليل البيانات والتفسير الاحصائي للبيانات النوعية والكمية وإتقان استخدام مميزات Microsoft Excel من خلال بناء جداول التكرار والمشروطة، وإنشاء أنواع مختلفة من الرسوم البيانية، وإيجاد العلاقات والارتباطات بين المتغيرات، واختبار الفرضيات والنمذجة الاحصائية.

8 نبذة عن المشاركين

- < تم تصميم هذه الدورة لأي شخص يمتلك أساسيات حسابية وجدارات أساسية في استخدام برنامج MICROSOFT EXCEL. اما بالنسبة للمعرفة الإحصائية ، والمعرفة المتوسطة أو المتقدمة لبرنامج EXCEL ، والخبرة العملية في تحليل البيانات والمهام ذات الصلة؛ فهي ليست ضرورية ولكنها قد تساهم في فهم محتوى الدورة بشكل أفضل وتغطيته بشكل اعمق. ان تنوع خلفيات المشاركين قد يساعد في تغطية شاملة للمنهج بأكمله.
- < إنَّ الدورة موجهة للمدراء وممثلي الموارد البشرية والمحليين والمدققين و خبراء اللوجستيات والاستقطاب، بالإضافة إلى المحترفين من مجالات الأعمال الأخرى الذين يتعاملون مع البيانات والتحليلات بشكل يومي.
- < قد تكون هذه الدورة أيضًا نقطة انطلاق للمهتمين بمتابعة الفرص الوظيفية في تحليل البيانات ونمذجة البيانات والأنشطة ذات الصلة (مثل إدارة الحملات واستخراج البيانات والإحصاءات وإدارة المخاطر وإعداد التقارير ومعالجة البيانات لتحليل الاستبيانات، إلخ).

+ أهداف التعلم

- < تطبيق نظرة عملية على تحليل البيانات والمواضيع المتصلة
- < دمج المفاهيم الإحصائية وأدوات التحليل التي تستخدم على نطاق واسع في بيئات تحليلات الشركة الكبرى
- < تحليل أمثلة عن الممارسات العملية للأساليب الإحصائية المستخدمة في حل قضايا الأعمال الواقعية
- < اكتساب وإتقان أساسيات MS Excel والتقنيات الإحصائية من خلال الممارسات العملية

+ الفوائد

- < الحصول على البيانات الأكثر صلة من خلال إعداد عملية تحليل بيانات مخصصة؛
- < فهم عملية تحليل البيانات ومنهجيتها واطار العمل المنطقي؛
- < الحصول على المعرفة اللازمة لتحليل البيانات المعقدة وتفسير النتائج؛
- < تحسين عملية اتخاذ القرارات في المؤسسة من خلال اكتساب المعرفة حول تحليل البيانات وتفسيرها؛
- < الحصول على دعم فريق الإدارة من خلال مشاركتهم مزايًا تنفيذ منهجية مخصصة لتحليل البيانات في الأنشطة اليومية للأعمال؛
- < الحصول على 40 نقطة في سجلات التطوير المهني المستمر CPD الخاصة بك للهيئة المهنية أو المعهد أو المنظم أو صاحب العمل



جدول الأعمال

اليوم الثالث - 4 ساعات

تقديرات المجتمع الاحصائي

- < أنواع الاحصاءات الاستدلالية
- < مصادر أخطاء التقديرات
- < مبرهنة النهاية المركزية
- < التوزيع الطبيعي والتوزيع T
- < التقدير المجالي للمجتمع الاحصائي

اختبارات الفرضية

- < طريقة اجراء اختبارات الفرضية
- < أنواع الأخطاء من النوع الأول والنوع الثاني
- < مستوى الدلالة والقيمة الإحصائية
- < أنواع اختبارات الفرضية

اختبار - Z واختبار - T

- < تحليل عينة واحدة
- < اختبار فرضية عينتين مستقلتين
- < اختبار فرضية عينتين مرتبطتين

اليوم الثاني - 4 ساعات

استكشاف البيانات

- < جداول التردد
- < الرسوم البيانية الكمية
- < الرسوم البيانية النوعية
- < الرسوم البيانية الهيكلية

الاحصاءات الوصفية

- < التحليل أحادي المتغير
- < التحليل ثنائي المتغيرات

أخذ العينات

- < المجتمع الاحصائي والعينة
- < تقنيات أخذ العينات
- < تحديد حجم العينة

اليوم الأول - 4 ساعات

سياق الدورة

- < التعريف عن المشاركين
- < تحديد التوقعات
- < تعلم كيفية صياغة الأهداف
- < تقديم جدول أعمال الدورة

فهم الأعمال

- < تعريف تحليل البيانات
- < أنواع تحليل البيانات
- < عملية تحليل البيانات
- < حوكمة تحليل البيانات
- < تحليل البيانات والفوائد في الأعمال

إعداد البيانات

- < أنواع مجموعات البيانات
- < جودة البيانات
- < تنظيف البيانات
- < تجميع البيانات

اليوم الخامس - 4 ساعات

تحليل الانحدار المتعدد

- < الانحدار المتعدد
- < معامل التحديد المتعدد
- < تعدد الخطية
- < عامل تضخم الفروق

المتسلسلة الزمنية

- < عناصر الاتجاه
- < العنصر الدوري
- < العنصر الموسمي
- < العنصر غير المنتظم
- < المتوسط المتحرك

المراجعة والأسئلة والأجوبة

- < مراجعة الدورة
- < الأسئلة والأجوبة

اليوم الرابع - 4 ساعات

تحليل التباين

- < التوزيع F -
- < إجراءات اختبار ANOVA
- < اختبار الفرضية لثلاث عينات او اكثر

اختبارات Chi-Square

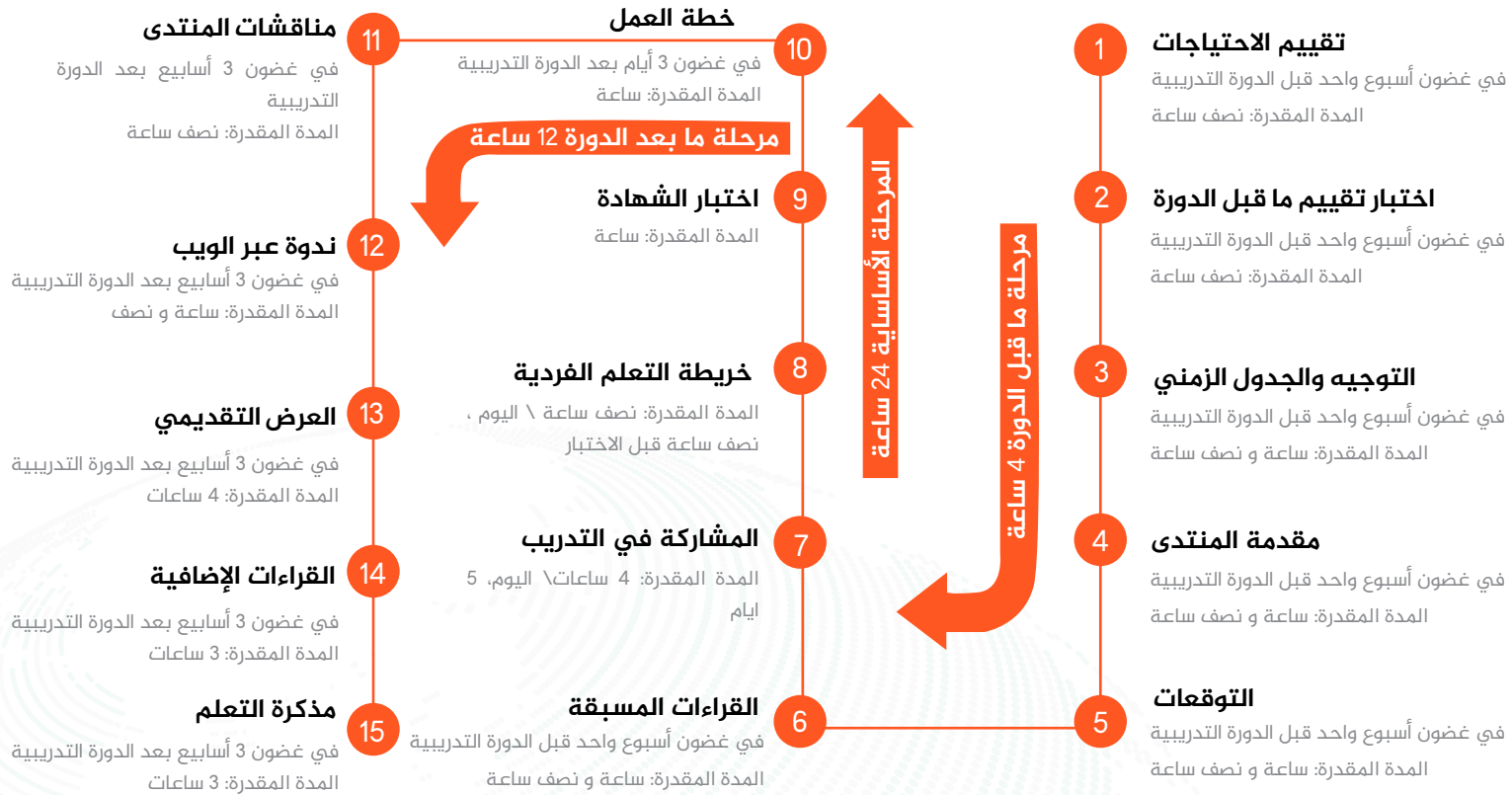
- < Chi-Square توزيع
- < Goodness Of Fit اختبار
- < اختبار الاستقلالية

تحليل الانحدار المتقدم

- < طريقة المربعات الصغرى
- < معامل التحديد والارتباط
- < التوحيد؛ التجانس



عملية الحصول على الشهادة



تنتهي عملية الاعتماد فقط عند إتمام المراحل الثلاث جميعها من تجربة التعلم. سوف تستلم:

- < شهادة الإتمام (نسخة إلكترونية): بعد إتمام أنشطة ما قبل الدورة واجتياز اختبار الاعتماد
- < شهادة الحضور (نسخة إلكترونية): بعد المشاركة في الدورة التدريبية لمدة 5 أيام في مكان انعقاد الدورة
- < شهادة الدبلوم المهني المعتمد (نسخة إلكترونية): بعد اكمال جميع المراحل الثلاث لتجربة التعلم بنجاح وتسليم الرسوم المالية كاملة.
- < شهادة حضور التطوير المهني المستمر (نسخة إلكترونية): بمجرد حصولك على الشهادة الاحترافية بنجاح



الموارد التعليمية



الندوات

< وصول مجاني لسلسلة ندوات إدارة الأداء عبر الإنترنت.

مجموعة أدوات إدارة الأداء

- < **النماذج:** حالة التطور المطلوبة، خريطة الاستراتيجية، بطاقة الأداء المتوازن، لوحة متابعة الأداء، أداة صحة الأداء، نموذج نضج الأداء، حافظة المبادرات، هيكل نظام إدارة الأداء، عملية إدارة الأداء الشهرية، بطاقة أداء الموظفين، نموذج توثيق مؤشرات الأداء الرئيسية
- < **الكتيبات:** دليل إرشادي لاستخدام بطاقة الأداء المتوازن ودليل إرشادي لاستخدام لوحة المتابعة.
- < **المنشورات:** مؤشرات الأداء الرئيسية للوحة متابعة أداء الموارد البشرية، مؤشرات الأداء الرئيسية لبطاقة أداء الموارد البشرية

مواد الدورة التدريبية

- < شرائح الدورة
- < ملاحظات الدورة
- < اختبار الدورة
- < الرسوم البيانية لمؤشرات الأداء الرئيسية

التقارير النوعية

- < أهم تقارير إدارة الأداء من 2012 حتى 2018

التصنيفات

- < بطاقة الأداء المتوازن
- < لوحة المتابعة

الفيديوهات

- < 11 فيديو مخصص للمواضيع المتعلقة بإدارة الأداء.

اشترك مميز على موقع smartKPIs.com

متاح بشكل مجاني لمدة 6 أشهر، مما يتيح الوصول إلى 500 مؤشر أداء رئيسي موثق بشكل كامل وأكثر من 20.000 مؤشر أداء رئيسي مسجل. بالإضافة إلى تقرير بحثي واحد من أفضل 25 مؤشر أداء رئيسي



الموارد التعليمية

الشهادة المصغرة في تحديد مستوى نضج قياس الأداء



”تعد دورة الشهادات المصغرة هذه، ميزة إضافية مقدمة لجميع المشاركين من أجل رفع مهارات المحترفين في تحديد مستوى أطر عمل التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات. إنَّ منهجية تحديد مستوى النضج المقدّمة من خلال الدورة الخاصة بـ “ذا كي بي آي إنستيتيوت”، ووحدة تدقيق الأداء العالمي، هي المعرفة المبنية على مدار أكثر من 10 سنوات من البحث والتجربة العملية في صياغة الاستراتيجية. وعلاوة على ذلك، يمكن للمشاركين عند الانتهاء من الدورة المطالبة بالحصول على منهجية التقييم بأكملها لمرة واحدة، مجاناً، على المنصة الإلكترونية لوحدة برنامج العمل.“

يكتسب المحترفون خبرة عملية في تحديد نقاط القوة والضعف في الممارسات المؤسسية وصياغة توصيات التحسين في 6 مجالات رئيسية:

- ✹ اختيار مؤشر الأداء الرئيسي
- ✹ توثيق مؤشرات الأداء الرئيسية
- ✹ تحديد المستهدف الرقمي
- ✹ جمع البيانات
- ✹ تصوير البيانات
- ✹ حوكمة مؤشرات الأداء الرئيسية

الشهادات المصغرة ذات الصلة



الشهادة المصغرة في
تحديد مستوى نضج إدارة
أداء الموظفين



الشهادة المصغرة في
تحديد مستوى نضج
تحسين الأداء



الشهادة المصغرة في
تحديد مستوى نضج
التخطيط الاستراتيجي

ملاحظة: لا يتم تقديم هذه الشهادات المصغرة الثلاث كجزء من برنامج المحترف المعتمد في تحليل البيانات، ولكن يمكن شراؤها بشكل منفصل. لمزيد من المعلومات، اضغط هنا



حول برنامج التعليم التنفيذي في الاستراتيجية والأداء

يعتبر البرنامج التنفيذي في الاستراتيجية والأداء من أكثر البرامج التدريبية تعقيدا في محفظة ذا كي بي آي إنستيتيوت. إذ إن هذا البرنامج مصمم لقادة الأعمال المهتمين في تقوية مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي للأعمال وقياس الأداء وتحليل البيانات وتنفيذ الاستراتيجية في الأسواق المتغيرة.

يمكن للمهنيين المهتمين بهذا البرنامج التسجيل للحصول على إحدى الدبلومات التالية:

دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية و الأداء شهادة التخرج في الاستراتيجية والأداء

يوصى بها للمحترفين المهتمين في استكشاف التخصصات الأساسية المتعلقة بالاستراتيجية وإدارة الأداء.

يوصى بها للمدراء التنفيذيين والاستشاريين المهتمين بتطوير خبرة متعمقة في الاستراتيجية وإدارة الأداء.

- < فصلان (12 شهراً)
- < 4 مقررات
- < محفظة الممارس النهائية (20 مهمة عمل)
- < شهادة التخرج في الاستراتيجية والأداء.

- < 3 فصول (18 شهراً)
- < 6 مقررات إلزامية
- < مقرران اختياريان
- < محفظة الممارس النهائية (36 مهمة عمل)
- < دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية والأداء.



”ملاحظة: برنامج المحترف المعتمد في تحليل البيانات هو جزء برامج التعليم التنفيذي ”دبلوم الدراسات العليا وشهادة التخرج“



رسوم الدورة التدريبية

اللغة	التاريخ	توقيت دبي	توقيت السعودية	الرسوم الأصلية
العربية	< 16 - 20 فبراير	22:00-18:00	21:00-17:00	1500 دولار أمريكي
< 12 - 16 أكتوبر		13:00-09:00	12:00-08:00	1500 دولار أمريكي

قم بالانضمام إلينا في مجموعة:

برامج تدريبية مخصصة للمجموعات مباشر عبر الإنترنت

يقدم ذا كي بي آي إنستيتيوت برامج تدريبية مخصصة للمجموعات مباشر عبر الإنترنت بالاعتماد على الأبحاث وأفضل الممارسات لتقديم برامج تعليمية مميزة.

تعتبر برامج التعليم الجماعية مميزة ومتاحة بسهولة وتحقق أفضل النتائج لكل من الموظفين والمؤسسة. وذلك من خلال الاستفادة من أعمالنا البحثية المكثفة والاعتماد على أعضاء هيئة التدريس ذوي الجدارات العالية ومن خلال خبرتنا في تقديم حلول تعليمية.

إن هذه الحلول التدريبية المخصصة بالكامل تدعم المؤسسات بمختلف أحجامها، وتساعد على تزويد موظفيها بفرص التطوير بطريقة فعالة ومؤثرة ومناسبة من حيث التكلفة. مميزات الجلسات التدريبية المخصصة والمباشرة.



مميزات الجلسات التدريبية المخصصة والمباشرة

< المرونة والراحة

يمكن للمشاركين حضور الجلسات التعليمية من أي مكان ويمكنهم أيضاً جدولاً الدورة التدريبية في أيام متتالية على مدار أسبوع واحد أو أيام محددة على مدار أسبوعين أو أكثر. يمكن للمشاركين الوصول إلى المواد التعليمية من أي مكان وفي أي وقت.

< محتوى مخصص للدورة التدريبية

سيتم تخصيص محتوى الدورة التدريبية ودراسات الحالة والتمارين بناءً على قطاع عمل المجموعة أو المجالات الوظيفية المختارة، وكذلك من خلال تقييم الاحتياجات الحالية ومتطلبات تطوير الكفاءات

< استمرارية الأعمال

يمكنك متابعة عملك مع حضور جلسات يومية مجدولة لمدة أقصاها 4 ساعات يومياً؛ لضمان استيعاب المعلومات وكفاءة إنجاز المهام المتعلقة بالعمل.

< التعاون الافتراضي خلال التعلم

يتم تمكين التعلم الميسر بين الشركات؛ مما يؤدي إلى تعاون وتواصل الفرق الافتراضية التي يتم تكوينها خلال عملية التعلم بمساعدة التكنولوجيا المتخصصة للتعلم الإلكتروني

< الفعالية من حيث التكلفة

ستوفر حوالي 40٪ من استثمارك عند مقارنة الدورة التدريبية المباشرة بالدورة التقليدية الوجيهة وذلك بسبب الأعباء اللوجستية التي يتم التنازل عنها من كلا العميل والجهة المسؤولة عن التدريب

الدورات التدريبية المباشرة والمخصصة	تقديم مباشر عبر الانترنت	تفاصيل المحتوى
دورة الشهادة	5 أيام - 4 ساعات / يوم	دورة الشهادة المخصصة بالكامل
الدروس المتقدمة	3 أيام - 4 ساعات / يوم	75٪ من محتوى دورة الشهادة ، يتم اختيار المحتوى بناءً على متطلبات المجموعة
الاساسيات	يومان - 4 ساعات / يوم	50٪ من محتوى دورة الشهادة ، يتم اختيار المحتوى بناءً على متطلبات المجموعة
جلسات التوعية	4 ساعات	يتم تحديد جلسة أو جلستين من محتوى الشهادة ، اعتماداً على المحتوى

تتراوح حجم المجموعة من 10 على الأقل إلى 25 مشاركاً كحد أقصى.

إذا كنت مهتماً بتحديد موعد للدورة التدريبية الجماعية المباشرة، ارسِل لنا بريداً إلكترونياً على office@kpiinstitute.org أو اتصل بأحد ممثلي المنطقة.

التدريب المباشر عبر الإنترنت (تصل مدتها الى 4 ساعات)

سيتم تخصيص أحد المستشارين والميسرين لدينا لمساعدة العملاء بشكل فردي على تحقيق أهداف أعمالهم وتقييم الأنظمة أو الأدوات الحالية وتقديم التغذية الراجعة حول كيفية تحسين الاستراتيجية الحالية وقياس الأداء وممارسات الإدارة.

إن المدربين المتخصصين لدينا هم خبراء في القطاعات والقدرة والمجالات الوظيفية وسيقومون بتوجيه المشاركين.

سيعمل المدربون بشكل وثيق مع المشاركين ويساعدونهم على تحقيق التحسين الفردي الخاص بهم.

يمكننا المساعدة في تقديم التدريبات حول جميع الموضوعات التي نغطيها من خلال برامج الاعتماد المفصلة في هذا الكتيب.

*سيتم تقديم التدريب المباشر عبر مكالمة جماعية و تحديد مواعيد الجلسة إما عبر البريد الإلكتروني او مكالمة جماعية لجميع المندوبين أو بشكل فردي بين الميسر وكل مشارك. سيتم تحديد مواعيد جلسات التوجيه الشخصي من خلال البريد الإلكتروني حسب مواعيد المدرب والعميل.

**يتم تحديد ساعات التدريب المطلوبة حسب تفضيل العميل وتوافر الميسر

تواصل معنا للحصول على عرض سعر مخصص

استمارة التسجيل

عند ملء بيانات الاتصال الخاصة بك؛ فأنت توافق على تلقي مزيد من المعلومات حول مستجداتنا. خصوصيتك مهمة جداً بالنسبة لنا، لن نبيع أو نُؤجر أو نُشارك معلوماتك الشخصية تحت أي ظرف من الظروف

تفاصيل المشارك:

السيد	السيدة
الاسم	الشهرة
المنصب الوظيفي	
البريد الإلكتروني	الهاتف
المؤسسة	
الإدارة	تاريخ الدورة التدريبية
الدورة التدريبية	
المدينة	البلد

إجراءات الغاء التسجيل

يجب الإبلاغ عند الانسحاب من الدورة قبل أسبوعين على الأقل من بداية الدورة عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني. في حالة الإبلاغ عن الانسحاب، سيتم رد رسوم الاشتراك مخصوماً منها 400 دولار أمريكي للنفقات الإدارية. لن يتم رد رسوم الاشتراك إذا تم الانسحاب من الدورة قبل أقل من أسبوعين من تاريخ بدئها. وإذا لم يتمكن المشترك من حضور الدورة بعد اكتمال عملية التسجيل أو لم يرغب بذلك، فيمكنه منح شخص آخر مكانه في الدورة بدلاً منه، دون دفع أي رسوم إضافية. أما إذا أكد المشترك ودفع رسوم الاشتراك ولكنه لم يحضر الدورة فلن يتم رد الرسوم اليه. وفي حال حضر المشترك الدورة جزئياً فقط (يوم واحد أو عدد محدود من الجلسات) فلن يستفيد من أي تخفيض في رسوم الاشتراك ولن يستردها.

شروط الاتفاق

1. إذا لم يكن هناك أي اتفاقيات قائمة أخرى؛ فإن هذا النموذج يمثل عقداً صالحاً بين الطرفين. أوافق على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه.

التوقيع	التاريخ
---------	---------

ختم الشركة

يقر العميل ويوافق على أن جميع المواد التي يقدمها ذا كي بي أي إنستيتيوت، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - العروض التقديمية المباشرة وأي عروض تقديمية صوتية ومرئية والملحقة التي يتم توزيعها قبل وأثناء وبعد الدورة التدريبية، يجب أن تبقى في جميع الأوقات تحت الملكية الحصرية لـ ذا كي بي أي إنستيتيوت، لا يمكن نشرها، ولا يمكن استخدامها إلا لغرض منفعة كل مشارك في الدورة التدريبية. لا يجوز للعميل بأي حال من الأحوال استخدام العروض التقديمية المباشرة و/أو أي عروض تقديمية صوتية ومرئية و/أو المواد الملحقة لأي غرض آخر بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - تقديم أي دورة تدريبية أو تدريب أو ندوة تتنافس بأي طريقة مع الدورة أو أي جزء منها. يبقى هذا البند سارياً بعد إنهاء هذه الاتفاقية أو انتهاء صلاحيتها

للتسجيل

3 طرق للتسجيل عبر الانترنت

marketplace.kpiinstitute.org

الاتصال المباشر

اتصل بنا لتقديم المساعدة خلال عملية التسجيل

تواصل من الشرق الأوسط

تيودورا جورسكي
المدير العام لمنطقة الشرق الأوسط
بريد الكتروني:
teo.gorski@kpiinstitute.com
موبايل: +971 55 787 6427

تواصل عالمياً

اليكساندرو مونتيان
المدير العام لمشاركة العملاء
بريد الكتروني:
alex.muntean@kpiinstitute.com
موبايل: +40 747 060 997

استمارة التسجيل

قم بالتواصل معنا عبر البريد الإلكتروني لتزودنا بتفاصيل التسجيل

الدفع

بطاقة الائتمان

قم بالدفع باستخدام البطاقة الائتمانية عبر الإنترنت

الحالة المصرفية

1. ارسل بريدًا إلكترونيًا يحتوي على تفاصيل الاتصال بك وطلب التسجيل
2. سيتم إرسال رسالة تأكيدية لك عبر البريد الإلكتروني، تحتوي على الفاتورة الضريبية وتفاصيل الحساب المصرفي
3. تابع دفع رسوم الاشتراك عن طريق التحويل المصرفي
4. ارسل إثبات عن إتمام عملية الدفع عبر البريد الإلكتروني
5. سيتم إرسال إيصال الدفع مع تأكيد التسجيل إليك عبر البريد الإلكتروني (بعد تأكيد دفع رسوم الاشتراك).
6. يرجى التأكد من أن مدفوعاتك تمثل المبلغ الإجمالي للفاتورة التي سيتم تقديمها لك. وانت المسؤول عن تغطية جميع الرسوم المصرفية المستحقة للتحويل البنكي

يرجى التأكد من أن مدفوعاتك تعكس المبلغ الإجمالي للفاتورة التي سيتم تقديمها لك. تقع على عاتقك مسؤولية تغطية جميع الرسوم المصرفية المستحقة للبرقية / التحويلات المصرفية.



الإدارة الأوروبية

مكتب سيبيو

مركز مدينة سيبيو
شارع سومسولوي ، رقم 3 ، 550003
سيبيو ، رومانيا
هاتف: +40774698693

المكتب الرئيسي

مكتب ملبورن

مبنى لايف لاب
198 هاربر اسبلاندي ، مكتب 606
ملبورن دوكلاندز ، AU ، VIC 3008
هاتف: +61390282223 هاتف: +61424568088

إدارة الشرق الأوسط

مكتب دبي

مركز كوانتم التنفيذي للأعمال ، الطابق 13 ،
برج برلنغتون ، مكتب 1321 ، الخليج التجاري ،
دبي ، الامارات العربية المتحدة
هاتف: +971 55 787 6427

إدارة جنوب شرق آسيا

مكتب كوالالمبور

Wisma UOA II
جالان بينانج 21 ، الوحدة 14-13 ، 50450
كوالالمبور ، ماليزيا
هاتف: +60125911366 هاتف: +60327421357

إدارة الشرق الأوسط

مكتب المملكة العربية السعودية ، الرياض

أنس بن مالك
حي الملقى ، 13521
هاتف: +966535735292 هاتف: +966555215868