



THE CPD STANDARDS OFFICE
CPD PROVIDER: 22103
2024-2026
www.cpdstandards.com

THE KPI INSTITUTE

المحترف المعتمد في الأهداف والنتائج الرئيسية

الحصول على الأهداف والنتائج الرئيسية بشكل صحيح
من خلال استخدام إطار عمل دقيق لتنفيذ وتوليد القيمة
للأهداف والنتائج الرئيسية



الشهادة عبر الإنترنت

إصدارات 2025:

- < 23 - 27 مارس
- < 22 - 26 يونيو
- < 24 - 28 أغسطس
- < 05 - 09 أكتوبر

يعد ذا كي بي أي إنستيتيوت مقدم معتمد من قبل مكتب معايير التطوير المهني المستمر CPD، والذي يعتبر مقيم عالمي للتطوير المهني المستمر.

مزايا الأعمال الرئيسية:

- < تحسين تنفيذ استراتيجية شركتك من خلال تحديد الأهداف الرئيسية قصيرة الأجل والدوافع الرئيسية للنجاح
- < الحصول على نتائج أعمال أفضل من خلال التركيز على الأهداف الرئيسية المحددة لكل ربع سنة
- < زيادة مساهمة الموظفين من خلال تمكينهم من ممارسة مواءمة الأهداف والنتائج الرئيسية وتعزيز المرونة
- < مؤهل البرنامج التنفيذي في دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية والأداء
- < على مدى السنوات الماضية، قام فريق ذا كي بي أي إنستيتيوت بما يلي:
- < توثيق أكثر من 21,000 مؤشر أداء رئيسي في 16 مجال وظيفي و 25 قطاع صناعي
- < مراجعة أكثر من 1,000 تقرير أداء من 125 دولة
- < الإشارة إلى أكثر من 30,000 مصدر كجزء من عملية التوثيق





نظرة عامة على الدورة التدريبية

يتعرف المشاركون خلال هذه الدورة التدريبية التي تستغرق 5 أيام على كيفية تحديد الأهداف والنتائج الرئيسية والعمل على تحقيقها، كما وتقدم لهم فرصة الحصول على شهادة الاعتماد لاختساب القدرة على نشر واستخدام الأهداف والنتائج الرئيسية وفقاً لمعايير ذا كي بي آي إنستيتيوت الذي تم تطويره من خلال الأبحاث المكثفة والمعرفة العملية في مجال إدارة الأداء وتحديد الأهداف.

نبذة عن المشاركين

< المحترفون المهتمون بقياس الأداء

سيكتسب المحترفون من مختلف المجالات، مثل: التمويل والموارد البشرية والإنتاج واللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات وغيرهم، وأولئك المهتمون بالأهداف والنتائج الرئيسية، الكفاءات اللازمة لقياس أداء فريقهم أو إدارتهم أو مؤسساتهم.

< محترفو الإدارات العليا والوسطى والدنيا

سيكتسب المدراء التنفيذيون والتشغيليون، بغض النظر عن مجال خبرتهم، القدرة والمعرفة على قياس الأداء وزيادة قيمة استخدام الأهداف والنتائج الرئيسية. تمكّن الأدوات والموارد المعتمدة في هذه الدورة التدريبية المدراء من تطبيق المفاهيم التي حصلوا عليها داخل مؤسساتهم وذلك فور الانتهاء من الدورة التدريبية.

< خبراء قياس الأداء

من المهم بالنسبة للمحترفين، مثل محلّلا البيانات أو مدير الاستراتيجية أو مسؤول إدارة الأداء أو مصمم الأداء، تطوير الجدارات في قياس الأداء، لا سيّما فيما يتعلق بتحديد الأهداف والنتائج الرئيسية وجمع البيانات. عادة ما يكون لدى هذا الجمهور المعين نظام قياس الأداء، كما وتتيح الدورة التدريبية لهم الفرصة للتعرف على أفضل الممارسات المستخدمة في هذا المجال وتحديد كيفية تحسين العمليات والأساليب الحالية فيما يتعلق بالأهداف والنتائج الرئيسية

+ أهداف التعلم

- < التفريق بين الأهداف والنتائج الرئيسية والمبادرات؛
- < التعرف على الأنواع المختلفة للأهداف والنتائج الرئيسية؛
- < فهم كيفية تحديد الأهداف والنتائج الرئيسية في سياقات مختلفة؛
- < تطبيق أفضل أساليب الممارسات لمواءمة الأهداف والنتائج الرئيسية عبر المؤسسة
- < فهم عملية المراجعة واتخاذ القرار

+ المميزات

- < دعم اتخاذ القرارات بشكل سريع من خلال تعزيز التغذية الراجعة والتواصل المستمر؛
- < الحصول على تجربة تعليمية مبتكرة قائمة على عملية تعليمية تتكون من 3 مراحل
- < الحصول على شهادة المحترف المعتمد في الأهداف والنتائج الرئيسية؛
- < توسيع شبكة أعمالك عند الانضمام لمجتمع المحترفين المعتمدين؛
- < دعم استخدام عملية تحديد الأهداف والنتائج الرئيسية داخل المؤسسات
- < الحصول على 40 نقطة يفي سجلات التطوير المهني المستمر CPD الخاصة بك للهيئة المهنية أو المعهد أو المنظم أو صاحب العمل



جدول الأعمال

اليوم الثالث - 4 ساعات

الأهداف والنتائج الرئيسية في بيئاتٍ مختلفة

- < الأهداف والنتائج الرئيسية في المؤسسات العامة
- < الأهداف والنتائج الرئيسية في المؤسسات المبتكرة \ القائمة على المشاريع
- < الأهداف والنتائج الرئيسية في الكيانات الحكومية

تحديد الأهداف والنتائج الرئيسية

- < عملية تحديد الأهداف والنتائج الرئيسية
- < الاخطاء الشائعة في تحديد الأهداف والنتائج الرئيسية
- < تحديد الأهداف والنتائج الرئيسية في الممارسة العملية

اليوم الثاني - 4 ساعات

نظام إدارة الأداء القائم على الأهداف والنتائج الرئيسية

- < تحديات العمل بالأهداف والنتائج الرئيسية
- < دورة حياة الأهداف والنتائج الرئيسية
- < القيمة المضافة من خلال الأهداف والنتائج الرئيسية
- < الحوكمة

تصنيف الأهداف والنتائج الرئيسية

- < الأهداف والنتائج الرئيسية الاستراتيجية مقابل التكتيكية
- < الأهداف والنتائج الرئيسية التطلعية مقابل الملزمة

اليوم الأول - 4 ساعات

فهم نظام الأهداف والنتائج الرئيسية

- < الأهداف الممتدة
- < النتائج الرئيسية القابلة للقياس
- < النتائج المتجهة نحو العمل

نظام الأهداف والنتائج الرئيسية مقابل أنظمة إدارة الأداء الأخرى

- < الأهداف والنتائج الرئيسية مقابل مؤشرات الأداء الرئيسية
- < دمج الأهداف والنتائج الرئيسية مع مؤشرات الأداء الرئيسية
- < الأهداف والنتائج الرئيسية مقابل الإدارة بالأهداف

اليوم الخامس - 4 ساعات

التعلم من الأهداف والنتائج الرئيسية

- < عملية اتخاذ القرارات القائمة على الأهداف والنتائج الرئيسية
- < إدارة المبادرات
- < صقل الأهداف والنتائج الرئيسية

ثقافة إدارة التغيير

- < إدارة التغيير
- < اندماج الموظفين
- < التعقيب

اليوم الرابع - 4 ساعات

مواءمة الأهداف والنتائج الرئيسية

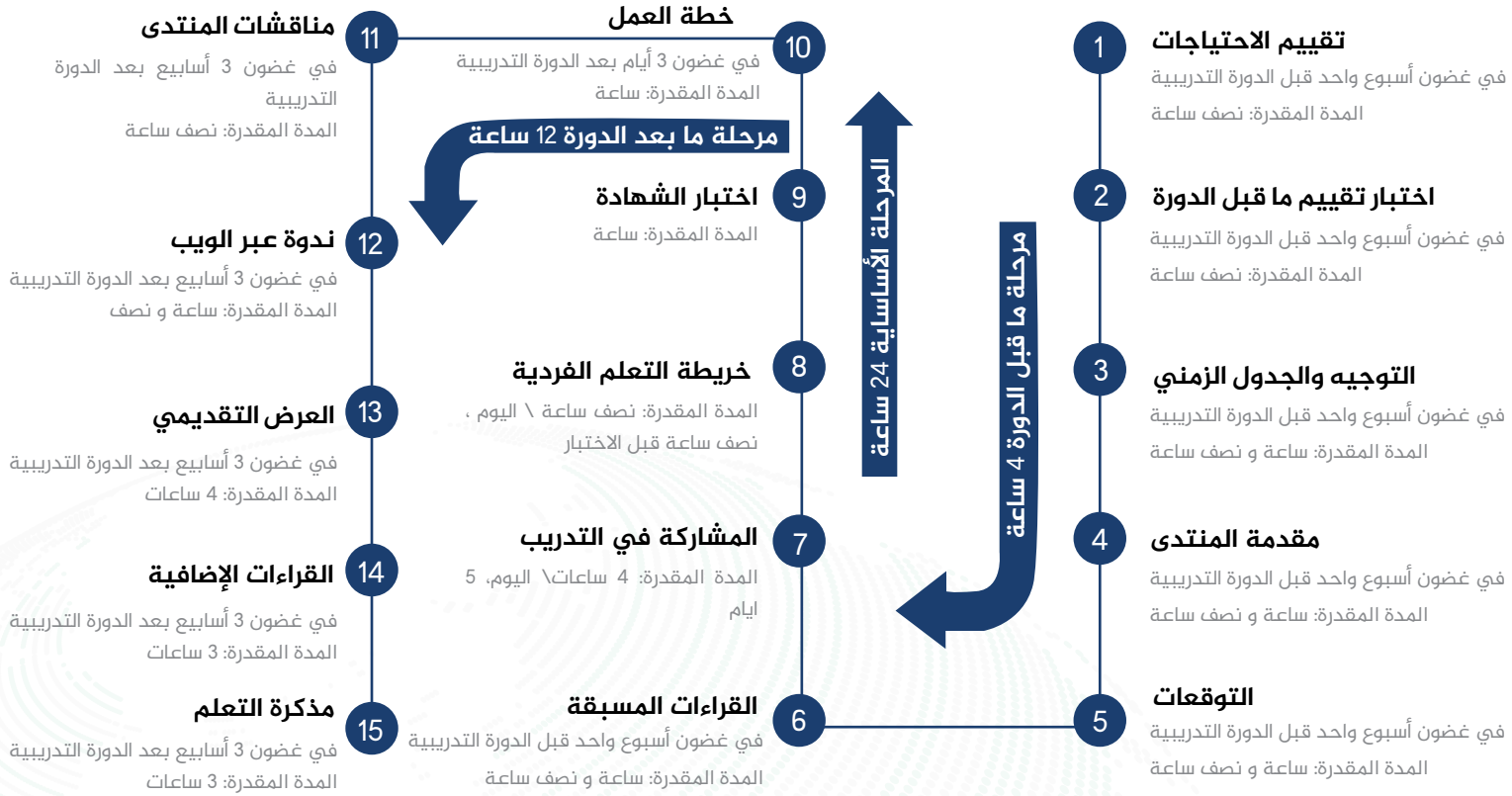
- < مقاربات مواءمة الأهداف والنتائج الرئيسية
- < مواءمة الأهداف والنتائج الرئيسية في أنواع مختلفة من المؤسسات
- < مواءمة الأهداف والنتائج الرئيسية في الممارسة العملية

مراجعة الأهداف والنتائج الرئيسية

- < عملية مراجعة الأهداف والنتائج الرئيسية
- < أنواع مراجعة الأهداف والنتائج الرئيسية
- < مراجعة الأهداف والنتائج الرئيسية في الممارسة العملية



عملية الحصول على الشهادة



تنتهي عملية الاعتماد فقط عند إتمام المراحل الثلاث جميعها من تجربة التعلم. سوف تستلم:

- < شهادة الإتمام (نسخة إلكترونية): بعد إتمام أنشطة ما قبل الدورة واجتياز اختبار الاعتماد.
- < شهادة الحضور (نسخة إلكترونية): بعد المشاركة في الدورة التدريبية لمدة 5 أيام في مكان انعقاد الدورة.
- < شهادة الدبلوم المهني المعتمد (نسخة إلكترونية): بعد اكمال جميع المراحل الثلاث لتجربة التعلم بنجاح وتسليم الرسوم المالية كاملة.
- < شهادة حضور التطوير المهني المستمر (نسخة إلكترونية): بمجرد حصولك على الشهادة الاحترافية بنجاح.



الموارد التعليمية



ندوات عبر الإنترنت

< وصول مجاني لجميع ندوات إدارة الأداء عبر الإنترنت من 2014 إلى 2016

الفيديوهات

< 11 فيديو مخصص للمواضيع المتعلقة بإدارة الأداء

مواد الدورة التدريبية

- < شرائح الدورة
- < ملاحظات الدورة
- < اختبار الدورة
- < الرسوم البيانية لمؤشرات الأداء الرئيسة

التقارير النوعية

< أهم تقارير إدارة الأداء من 2012 حتى 2018

صفحات حقائق

- < ما هي الأهداف الرئيسة
- < الأهداف والنتائج مقابل مؤشرات الأداء الرئيسة
- < 1- تنفيذ نظام الأهداف والنتائج الرئيسة
- < 2- تنفيذ نظام الأهداف والنتائج الرئيسة
- < تنفيذ نظام الأهداف والنتائج الرئيسة النظري مقابل العملي

اشترك مميز على موقع smartKPIs.com

متاح بشكل مجاني لمدة 6 أشهر، مما يتيح الوصول إلى 500 مؤشر أداء رئيسي موثق بشكل كامل وأكثر من 20.000 مؤشر أداء رئيسي مسجل. بالإضافة إلى تقرير بحثي واحد من أفضل 25 مؤشر أداء رئيسي



الموارد التعليمية

الشهادة المصغرة في تحديد مستوى نضج قياس الأداء



تعد دورة الشهادات المصغرة هذه، ميزة إضافية مقدمة لجميع المشاركين من أجل رفع مهارات المحترفين في تحديد مستوى أطر عمل قياس الأداء في المؤسسات. إنَّ منهجية تحديد مستوى النضج المقدّمة من خلال الدورة الخاصة بـ "ذا كي بي آي إنستيتيوت"، ووحدة تدقيق الأداء العالمي، هيد المعرفة المبنية على مدار أكثر من 10 سنوات من البحث والتجربة العملية في صياغة الاستراتيجية. وعلاوة على ذلك، يمكن للمشاركين عند الانتهاء من الدورة المطالبة بالحصول على منهجية التقييم بأكملها لمرة واحدة، مجاناً، على المنصة الإلكترونية لوحدة برنامج العمل.

يكتسب المحترفون خبرة عملية في تحديد نقاط القوة والضعف في الممارسات المؤسسية وصياغة توصيات التحسين في 6 مجالات رئيسية:

- اختيار مؤشر الأداء الرئيسي
 - توثيق مؤشرات الأداء الرئيسية
 - تحديد المستهدف الرقمي
- جمع البيانات
 - تصوير البيانات
 - حوكمة مؤشرات الأداء الرئيسية

الشهادات المصغرة ذات الصلة



الشهادة المصغرة في
تحديد مستوى نضج إدارة
أداء الموظفين



الشهادة المصغرة في
تحديد مستوى نضج
تحسين الأداء



الشهادة المصغرة في
تحديد مستوى نضج
التخطيط الاستراتيجي

ملاحظة: لا يتم تقديم هذه الشهادات المصغرة الثلاث كجزء من برنامج المحترف المعتمد في الأهداف والنتائج الرئيسية، ولكن يمكن شراؤها بشكل منفصل. لمزيد من المعلومات، اضغط هنا



حول برنامج التعليم التنفيذي في الاستراتيجية والأداء

يعتبر البرنامج التنفيذي في الاستراتيجية والأداء من أكثر البرامج التدريبية تعقيداً في محفظة ذا كي بي آي إنستيتيوت. إذ إن هذا البرنامج مصمم لقادة الأعمال المهتمين في تقوية مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي للأعمال وقياس الأداء وتحليل البيانات وتنفيذ الاستراتيجية في الأسواق المتغيرة.

يمكن للمهنيين المهتمين بهذا البرنامج التسجيل للحصول على إحدى الدبلومات التالية:

دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية و الأداء شهادة التخرج في الاستراتيجية والأداء

يوصى بها للمحترفين المهتمين في استكشاف التخصصات الأساسية المتعلقة بالاستراتيجية وإدارة الأداء.

يوصى بها للمدراء التنفيذيين والاستشاريين المهتمين بتطوير خبرة متعمقة في الاستراتيجية وإدارة الأداء.

- < فصلان (12 شهراً)
- < 4 مقررات
- < محفظة الممارس النهائية (20 مهمة عمل)
- < شهادة التخرج في الاستراتيجية والأداء.

- < 3 فصول (18 شهراً)
- < 6 مقررات إلزامية
- < مقرران اختياريان
- < محفظة الممارس النهائية (36 مهمة عمل)
- < دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية والأداء.



”ملاحظة: برنامج المحترف المعتمد في الأهداف والنتائج الرئيسة هو جزء برامج التعليم التنفيذي ”دبلوم الدراسات العليا وشهادة التخرج“



رسوم الدورة التدريبية

مالك الغزو
مستشار إداري أول



اللغة	التاريخ	توقيت دبي	توقيت السعودية	الرسوم الاصلية
العربية	< 23 - 27 مارس	02:30-22:30	01:30-21:30	1500 دولار أمريكي
< 22 - 26 يونيو		13:00-09:00	12:00-08:00	1500 دولار أمريكي
< 24 - 28 أغسطس		22:00-18:00	21:00-17:00	1500 دولار أمريكي
< 05 - 09 أكتوبر		13:00-09:00	12:00-08:00	1500 دولار أمريكي

قم بالانضمام إلينا في مجموعة:

برامج تدريبية مخصصة للمجموعات مباشر عبر الإنترنت

يقدم ذا كي بي آي إنستيتيوت برامج تدريبية مخصصة للمجموعات مباشر عبر الإنترنت بالاعتماد على الأبحاث وأفضل الممارسات لتقديم برامج تعليمية مميزة. تعتبر برامج التعليم الجماعية مميزة ومتاحة بسهولة وتحقيق أفضل النتائج لكل من الموظفين والمؤسسة. وذلك من خلال الاستفادة من أعمالنا البحثية المكثفة والاعتماد على أعضاء هيئة التدريس ذوي الجدارات العالية ومن خلال خبرتنا في تقديم حلول تعليمية. إن هذه الحلول التدريبية المخصصة بالكامل تدعم المؤسسات بمختلف أحجامها، وتساعد على تزويد موظفيها بفرص التطوير بطريقة فعالة ومؤثرة ومناسبة من حيث التكلفة. مميزات الجلسات التدريبية المخصصة والمباشرة .



مميزات الجلسات التدريبية المخصصة والمباشرة

< المرونة والراحة

يمكن للمشاركين حضور الجلسات التعليمية من أي مكان ويمكنهم أيضاً جدولاً الدورة التدريبية في أيام متتالية على مدار أسبوع واحد أو أيام محددة على مدار أسبوعين أو أكثر. يمكن للمشاركين الوصول إلى المواد التعليمية من أي مكان وفي أي وقت.

< محتوى مخصص للدورة التدريبية

سيتم تخصيص محتوى الدورة التدريبية ودراسات الحالة والتمارين بناءً على قطاع عمل المجموعة أو المجالات الوظيفية المختارة، وكذلك من خلال تقييم الاحتياجات الحالية ومتطلبات تطوير الكفاءات

< استمرارية الأعمال

يمكنك متابعة عملك مع حضور جلسات يومية مجدولة لمدة أقصاها 4 ساعات يومياً؛ لضمان استيعاب المعلومات وكفاءة إنجاز المهام المتعلقة بالعمل.

< التعاون الافتراضي خلال التعلم

يتم تمكين التعلم الميسر بين الشركات؛ مما يؤدي إلى تعاون وتواصل الفرق الافتراضية التي يتم تكوينها خلال عملية التعلم بمساعدة التكنولوجيا المتخصصة للتعلم الإلكتروني

< الفعالية من حيث التكلفة

ستوفر حوالي 40٪ من استثمارك عند مقارنة الدورة التدريبية المباشرة بالدورة التقليدية الوجيهة وذلك بسبب الأعباء اللوجستية التي يتم التنازل عنها من كلا العميل والجهة المسؤولة عن التدريب

الدورات التدريبية المباشرة والمخصصة	تقديم مباشر عبر الإنترنت	تفاصيل المحتوى
دورة الشهادة	5 أيام - 4 ساعات / يوم	دورة الشهادة المخصصة بالكامل
الدروس المتقدمة	3 أيام - 4 ساعات / يوم	75٪ من محتوى دورة الشهادة ، يتم اختيار المحتوى بناءً على متطلبات المجموعة
الاساسيات	يومان - 4 ساعات / يوم	50٪ من محتوى دورة الشهادة ، يتم اختيار المحتوى بناءً على متطلبات المجموعة
جلسات التوعية	4 ساعات	يتم تحديد جلسة أو جلستين من محتوى الشهادة ، اعتماداً على المحتوى

تتراوح حجم المجموعة من 10 على الأقل إلى 25 مشاركاً كحد أقصى.

إذا كنت مهتماً بتحديد موعد للدورة التدريبية الجماعية المباشرة ، ارسِل لنا بريداً إلكترونياً على office@kpiinstitute.org أو اتصل بأحد ممثلي المنطقة.

التدريب المباشر عبر الإنترنت (تصل مدتها الى 4 ساعات)

سيتم تخصيص أحد المستشارين والميسرين لدينا لمساعدة العملاء بشكل فردي على تحقيق أهداف أعمالهم وتقييم الأنظمة أو الأدوات الحالية وتقديم التغذية الراجعة حول كيفية تحسين الاستراتيجيات الحالية وقياس الأداء وممارسات الإدارة.

إن المدربين المتخصصين لدينا هم خبراء في القطاعات والقدرة والمجالات الوظيفية وسيقومون بتوجيه المشاركين.

سيعمل المدربون بشكل وثيق مع المشاركين ويساعدونهم على تحقيق التحسين الفردي الخاص بهم.

يمكننا المساعدة في تقديم التدريبات حول جميع الموضوعات التي نغطيها من خلال برامج الاعتماد المفصلة في هذا الكتيب.

* سيتم تقديم التدريب المباشر عبر مكالمات جماعية و تحديد مواعيد الجلسة إما عبر البريد الإلكتروني او مكالمات جماعية لجميع المندوبين أو بشكل فردي بين الميسر وكل مشارك. سيتم تحديد مواعيد جلسات التوجيه الشخصي من خلال البريد الإلكتروني حسب مواعيد المدرب والعميل.

** يتم تحديد ساعات التدريب المطلوبة حسب تفضيل العميل وتوافر الميسر

تواصل معنا للحصول على عرض سعر مخصص

استمارة التسجيل

عند ملء بيانات الاتصال الخاصة بك؛ فأنت توافق على تلقي مزيد من المعلومات حول مستجداتنا. خصوصيتك مهمة جداً بالنسبة لنا، لن نبيع أو نُؤجر أو نُشارك معلوماتك الشخصية تحت أي ظرف من الظروف

تفاصيل المشارك:

السيد	السيدة
الاسم	الشهرة
المنصب الوظيفي	
البريد الإلكتروني	الهاتف
المؤسسة	
الإدارة	تاريخ الدورة التدريبية
الدورة التدريبية	
المدينة	البلد

إجراءات الغاء التسجيل

يجب الإبلاغ عند الانسحاب من الدورة قبل أسبوعين على الأقل من بداية الدورة عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني. في حالة الإبلاغ عن الانسحاب، سيتم رد رسوم الاشتراك مخصوماً منها 400 دولار أمريكي للنفقات الإدارية. لن يتم رد رسوم الاشتراك إذا تم الانسحاب من الدورة قبل أقل من أسبوعين من تاريخ بدئها. وإذا لم يتمكن المشترك من حضور الدورة بعد اكتمال عملية التسجيل أو لم يرغب بذلك، فيمكنه منح شخص آخر مكانه في الدورة بدلاً منه، دون دفع أي رسوم إضافية. أما إذا أكد المشترك ودفع رسوم الاشتراك ولكنه لم يحضر الدورة فلن يتم رد الرسوم اليه. وفي حال حضر المشترك الدورة جزئياً فقط (يوم واحد أو عدد محدود من الجلسات) فلن يستفيد من أي تخفيض في رسوم الاشتراك ولن يستردها.

شروط الاتفاق

1. إذا لم يكن هناك أي اتفاقيات قائمة أخرى؛ فإن هذا النموذج يمثل عقداً صالحاً بين الطرفين. أوافق على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه.

التوقيع	التاريخ
---------	---------

ختم الشركة

يقر العميل ويوافق على أن جميع المواد التي يقدمها ذا كي بي أي إنستيتيوت، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - العروض التقديمية المباشرة وأي عروض تقديمية صوتية ومرئية والملحقة التي يتم توزيعها قبل وأثناء وبعد الدورة التدريبية، يجب أن تبقى في جميع الأوقات تحت الملكية الحصرية لـ ذا كي بي أي إنستيتيوت، لا يمكن نشرها، ولا يمكن استخدامها إلا لغرض منفعة كل مشارك في الدورة التدريبية. لا يجوز للعميل بأي حال من الأحوال استخدام العروض التقديمية المباشرة و/أو أي عروض تقديمية صوتية ومرئية و/أو المواد الملحقة لأي غرض آخر بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - تقديم أي دورة تدريبية أو تدريب أو ندوة تتنافس بأي طريقة مع الدورة أو أي جزء منها. يبقى هذا البند سارياً بعد إنهاء هذه الاتفاقية أو انتهاء صلاحيتها

للتسجيل

3 طرق للتسجيل عبر الانترنت

marketplace.kpiinstitute.org

الاتصال المباشر

اتصل بنا لتقديم المساعدة خلال عملية التسجيل

تواصل من الشرق الأوسط

تيودورا جورسكي
المدير العام لمنطقة الشرق الأوسط
بريد الكتروني:
teo.gorski@kpiinstitute.com
موبايل: +971 55 787 6427

تواصل عالمياً

اليكساندرو مونتيان
المدير العام لمشاركة العملاء
بريد الكتروني:
alex.muntean@kpiinstitute.com
موبايل: +40 747 060 997

استمارة التسجيل

قم بالتواصل معنا عبر البريد الإلكتروني لتزودنا بتفاصيل التسجيل

الدفع

بطاقة الائتمان

قم بالدفع باستخدام البطاقة الائتمانية عبر الإنترنت

الحالة المصرفية

1. ارسل بريدًا إلكترونيًا يحتوي على تفاصيل الاتصال بك وطلب التسجيل
2. سيتم إرسال رسالة تأكيدية لك عبر البريد الإلكتروني، تحتوي على الفاتورة الضريبية وتفاصيل الحساب المصرفي
3. تابع دفع رسوم الاشتراك عن طريق التحويل المصرفي
4. ارسل إثبات عن إتمام عملية الدفع عبر البريد الإلكتروني
5. سيتم إرسال إيصال الدفع مع تأكيد التسجيل إليك عبر البريد الإلكتروني (بعد تأكيد دفع رسوم الاشتراك).
6. يرجى التأكد من أن مدفوعاتك تمثل المبلغ الإجمالي للفاتورة التي سيتم تقديمها لك. وانت المسؤول عن تغطية جميع الرسوم المصرفية المستحقة للتحويل البنكي

يرجى التأكد من أن مدفوعاتك تعكس المبلغ الإجمالي للفاتورة التي سيتم تقديمها لك. تقع على عاتقك مسؤولية تغطية جميع الرسوم المصرفية المستحقة للبرقية / التحويلات المصرفية.



الإدارة الأوروبية

مكتب سيبينو

مركز مدينة سيبينو
شارع سومسولوي ، رقم 3 ، 550003
سيبينو ، رومانيا
هاتف: +40774698693

المكتب الرئيسي

مكتب ملبورن

مبنى لايف لاب
198 هاربر اسبلاندي ، مكتب 606
ملبورن دوكلاندز ، AU ، VIC 3008
هاتف: +61390282223 هاتف: +61424568088

إدارة الشرق الأوسط

مكتب دبي

مركز كوانتم التنفيذي للأعمال ، الطابق 13 ،
برج برلنغتون ، مكتب 1321 ، الخليج التجاري ،
دبي ، الامارات العربية المتحدة
هاتف: +971 55 787 6427

إدارة جنوب شرق آسيا

مكتب كوالالمبور

Wisma UOA II
جالان بينانج 21 ، الوحدة 14-13 ، 50450
كوالالمبور ، ماليزيا
هاتف: +60125911366 هاتف: +60327421357

إدارة الشرق الأوسط

مكتب المملكة العربية السعودية ، الرياض

أنس بن مالك
حي الملقى ، 13521
هاتف: +966535735292 هاتف: +966555215868