



THE CPD STANDARDS OFFICE
CPD PROVIDER: 22103
2024-2026
www.cpdstandards.com

THE KPI INSTITUTE



المحترف المعتمد في تدقيق أنظمة إدارة الأداء تعرف على كيفية تقييم مستوى نضج أنظمة إدارة الأداء

الشهادة عبر الإنترنت



تشمل رسوم الدورة مجموعة أدوات
لتقييم نضج إدارة الأداء والاستراتيجية
إصدارات 2025:

< 22 - 26 يونيو

يعد ذا كي بي أي إنستيتيوت ، الجهة المعتمدة لدى مكتب معايير التطوير المهني المستمر، والمقيم العالمي للتطوير المهني المستمر.

مزايا الأعمال الرئيسية:

- < ضمان توفر الأدوات المناسبة والعمليات والموظفين في المكان المناسب لنظام إدارة الأداء
- < تحديد نقاط الضعف في إطار عمل إدارة الأداء الحالي والتعرف على كيفية الانتقال من مستوى نضج معين إلى المستوى التالي
- < زيادة القيمة المضافة الناتجة عن نظام إدارة الأداء الخاص بك من خلال الارتقاء بالممارسات الحالية إلى أفضل الممارسات
- < توعية أصحاب المصلحة بضرورة التوجه نحو التعلم والتحسين المستمر
- < تقييم مستوى نضج مؤسستك باستخدام منهجية التدقيق الكاملة التي وضعها ذا كي بي أي إنستيتيوت بالتعاون مع وحدة تدقيق الأداء العالمية.
- < مؤهل البرنامج التنفيذي في دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية والأداء





نظرة عامة على الدورة التدريبية

تشمل دورة المحترف المعتمد في تدقيق أنظمة إدارة الأداء على أكثر من 10 سنوات من البحث في مجال تطوير بنية هيكلية الأداء واستخدام نماذج النضج لفحص مستويات نضج القدرات. يقدم هذا البرنامج التعليمي نهجًا لفحص ومراجعة نضج هياكل الأداء عبر 5 قدرات وهي: التخطيط الاستراتيجي وقياس الأداء وإدارة الأداء وثقافة الأداء وإدارة أداء الموظفين، ويتضمن استخدام إطار عمل نموذج نضج الأداء المتكامل الذي يسعى إلى تحديد فجوات النضج وتحديد مجموعة من إجراءات المتابعة التي ستضمن التقدم نحو مستوى النضج التالي

نبذة عن المشاركين

< المحترفون من الإدارة العليا والمتوسطة

سيحصل المحترفون في مجالات مختلفة كالتدقيق والتمويل والموارد البشرية والإنتاج واللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات ومجالات أخرى ممن يعملون في هيكل نظام إدارة الأداء، على الجدارات اللازمة لفحص نضج قدرات أنظمة أداء الكيانات الخاصة بهم

< محترفو التدقيق الداخلي او المستقل

أي خبير تدقيق، بغض النظر عن خبرته الحالية في التدقيق (المالي ، الامتثال ، الأداء) مهتم بتوسيع نطاق مجال خبرته نحو تقييم أنظمة الأداء المؤسسي من خلال استخدام إصدارات مسجلة أو مخصصة من إطار نموذج نضج الأداء المتكامل الذي تم تطويره من قبل وحدة تدقيق الأداء العالمي

< خبراء نظام إدارة الأداء

من المهم للمحترفين مثل مديري الاستراتيجية أو مسؤولي إدارة الأداء أو مصممي الأداء، من المهم تطوير الجدارات التي تعمل على تمكينهم من نضج نظام إدارة الأداء وضمان التحسينات المستمرة للنظام. كما أنّ الدورة التدريبية الاحترافية المعتمدة في تدقيق أنظمة إدارة الأداء تتيح الفرصة للتعرف على أفضل الممارسات المستخدمة في هذا المجال؛ مما يساعد المحترفين على تعزيز عملياتهم وأدواتهم الحالية المتعلقة بالاستراتيجية وقياس وإدارة الأداء وثقافة الأداء وإدارة أداء الموظفين.

+ الأهداف التعليمية

- < فهم كيفية نشر وإجراء عملية تدقيق الأداء
- < تعرف على كيفية استخدام إطار نموذج نضج الأداء كجزء من منهجية التدقيق
- < تطوير القدرة على تفسير البيانات وإجراء التحليل الإحصائي بناءً على نتائج الاستبيانات المستلمة
- < اكتساب فهم ورؤى واضحة لمراجعة وثائق إدارة الأداء التي تصدرها المؤسسة التي يتم تقييمها

+ الفوائد

- < تلقي توجيهات حول كيفية تقييم نضج نظام إدارة الأداء
- < فهم القيمة المضافة من قبل تدقيق نظام إدارة الأداء وتحسين قدرتك على إدارة الأداء.
- < الوصول إلى مجموعة الأدوات الكاملة لإطار نضج إدارة الأداء والاستراتيجية؛ مما يتيح لك استخدامها مرة واحدة لتدقيق نظام إدارة الأداء المؤسسي من خلال المنصة التقييمية لوحدة تدقيق الأداء العالمي
- < الحصول على اعتراف دولي متميز كمحترف معتمد في تدقيق أنظمة إدارة الأداء
- < الحصول على 40 نقطة في سجلات التطوير المهني المستمر CPD الخاصة بك للهيئة المهنية أو المعهد أو المنظم أو صاحب العمل



جدول الأعمال

اليوم الثالث - 4 ساعات

التقييم القائم على الإدراك

- < تحديد النطاق
- < تحليل التكاليف والفوائد
- < فريق المقارنة المعيارية
- < تحديد شركاء المقارنة المعيارية
- < توثيق العملية
- < التخطيط لجمع البيانات

جمع البيانات

- < تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين
- < تجزئة جمهور الاستبيان
- < عملية جمع البيانات
- < التحليل الإحصائي

التقييم القائم على المقابلة

- < دليل المقابلة
- < أفضل الممارسات في صياغة الأسئلة
- < تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين
- < التحضير للمقابلة و الجدولة
- < دراسة حالة: تطوير المقابلة

اليوم الخامس - 4 ساعات

مخرجات التدقيق

- < تقرير التدقيق
- < لوحة المتابعة التنفيذية
- < التقارير الدورية للتحسين المستمر
- < التوصيات والاستنتاجات المستمرة لتحسين الرسوم البيانية

المراجعة واختبار الشهادة

- < مراجعة الدورة التدريبية
- < اختبار الشهادة

اليوم الثاني - 4 ساعات

منهجية تقييم نضج إدارة الأداء

- < منهجية التقييم
- < مستويات النضج
- < منهجية حساب النقاط

التقييم القائم على الأدلة

- < منهجية تقييم الوثائق
- < قائمة التحقق من الوثائق
- < منهجية اختبار العينات
- < معايير التقييم
- < دراسة حالة: ممارسة التقييم القائم على الأدلة

اليوم الأول - 4 ساعات

دور تدقيق نظام إدارة الأداء

- < التحديات التي تواجه عملية التدقيق
- < مبادئ التدقيق
- < تحديد أهداف التدقيق
- < خطة مشروع تدقيق الأداء

القدرات الخمس لإطار نموذج نضج الأداء المتكامل

- < نموذج النضج
- < نموذج نضج التخطيط الاستراتيجي
- < نموذج نضج قياس الأداء
- < نموذج نضج إدارة الأداء
- < نموذج نضج ثقافة الأداء
- < نموذج نضج إدارة أداء الموظفين

اليوم الرابع - 4 ساعات

تفسير البيانات

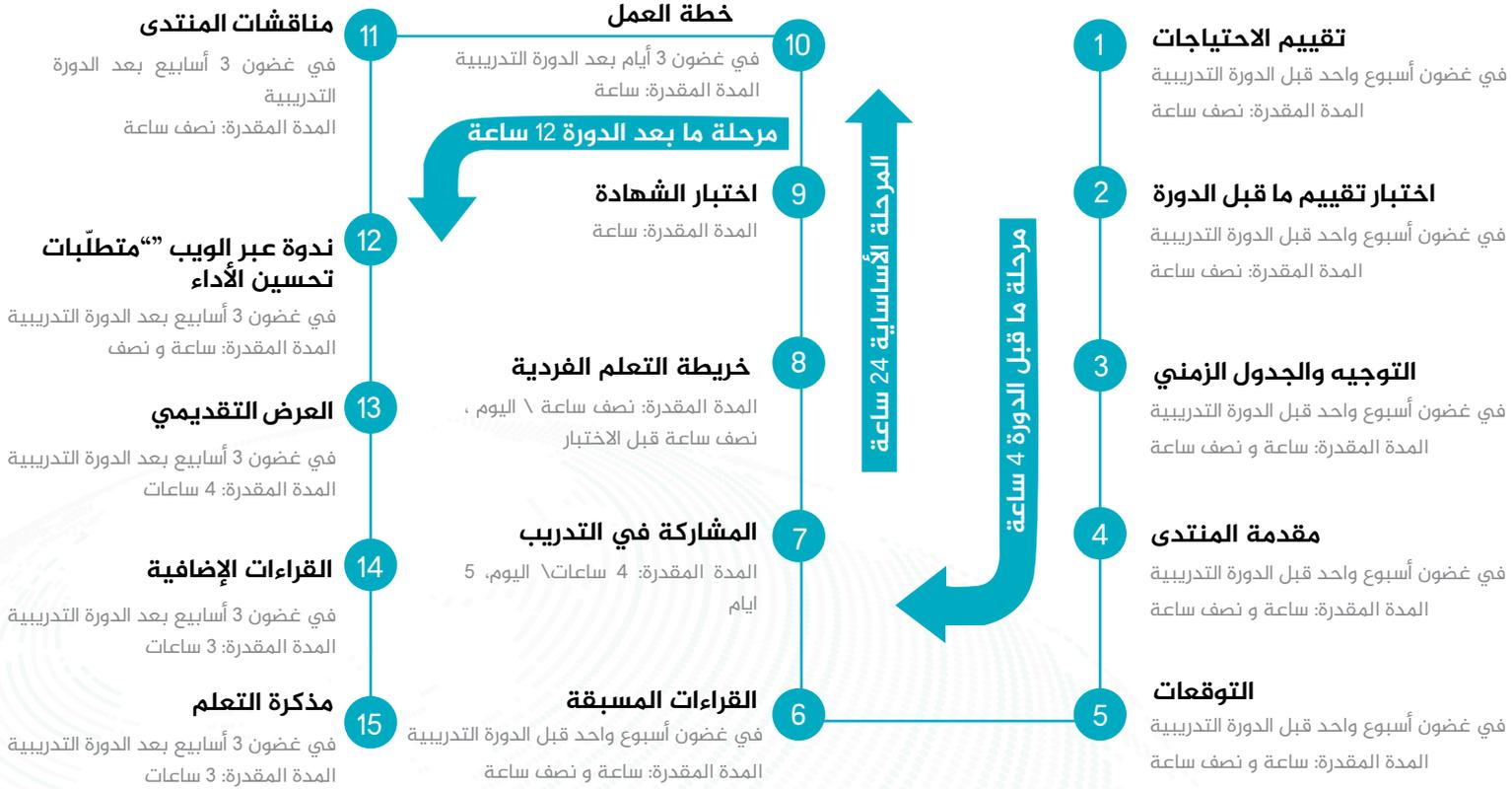
- < تفسير البيانات الأولية
- < تفسير النقاط
- < دراسة حالة: ممارسة تفسير البيانات

توحيد تقرير التدقيق

- < تجميع النتائج والتوصيات
- < هيكل تقرير التدقيق
- < تصميم التقرير وتصوير البيانات
- < دراسة حالة: تفسير نتائج التدقيق، صياغة التوصيات والاستنتاجات



عملية الحصول على الشهادة



تنتهي عملية الاعتماد فقط عند إتمام المراحل الثلاث جميعها من تجربة التعلم. سوف تستلم:

- < شهادة الإتمام (نسخة إلكترونية): بعد إتمام أنشطة ما قبل الدورة واجتياز اختبار الاعتماد
- < شهادة الحضور (نسخة إلكترونية): بعد المشاركة في الدورة التدريبية لمدة 5 أيام في مكان انعقاد الدورة
- < شهادة الدبلوم المهني المعتمد (نسخة إلكترونية): بعد اكمال جميع المراحل الثلاث لتجربة التعلم بنجاح وتسليم الرسوم المالية كاملة.
- < شهادة حضور التطوير المهني المستمر (نسخة إلكترونية): بمجرد حصولك على الشهادة الاحترافية بنجاح



الموارد التعليمية

التصنيفات

- < نماذج التوثيق
- < السلوكيات السلبية
- < القيم المستهدفة في الممارسة العملية
- < بطاقات الأداء المتوازن
- < لوحات المتابعة
- < الرسوم البيانية في الممارسة العملية

مجموعة أدوات إدارة الأداء

- < **النماذج:** حالة التطور المرغوبة ، خريطة الاستراتيجية ، بطاقة الأداء المتوازن ، لوحة متابعة الأداء ، مخطط صحة الأداء ، حافظة المبادرات ، هيكل نظام إدارة الأداء ، عملية إدارة الأداء الشهرية ، بطاقة أداء الموظفين
- < **المنشورات:** مؤشرات الأداء الرئيسة للوحة متابعة الموارد البشرية ، مؤشرات الأداء الرئيسة لبطاقة أداء الموارد البشرية
- < سلسلة تقارير إدارة الأداء

الوصول لمرة واحدة الى نموذج نضج نظام إدارة الأداء

- < يمكن للمشاركين الوصول إلى تقييم نموذج النضج الكامل على منصة وحدة تدقيق الأداء العالمية لإجراء تدقيق لمرة واحدة لجميع القدرات الخمس.
- < منهجية تقييم النضج متاحة فقط عبر الإنترنت وحساب وحدة تدقيق الأداء العالمية صالح لمدة 12 شهراً من تاريخ بدء الدورة

مواد الدورة التدريبية

- < شرائح الدورة
- < ملاحظات الدورة
- < اختبار الدورة

عينات من تقارير تدقيق نظام إدارة الأداء

- < عينة من تقارير تدقيق نظام إدارة الأداء
- < عينات من خارطة طريق التحسين المستمر
- < عينة من الرسوم البيانية التنفيذية للوحة المتابعة
- < عينة من الرسوم البيانية لخارطة الطريق

الفيديوهات

- < 11 فيديو مخصص للمواضيع المتعلقة بإدارة الأداء.

الندوات

- < الوصول المجاني إلى أكثر من 140+ ندوة ذات صلة بالاستراتيجية وإدارة الأداء تم تقديمها بين 2014-2020
- < الوصول المجاني إلى سلسلة الندوات المخصصة لعرض واستخدام مجموعات أدوات تقييم النضج لجميع القدرات الرئيسة الخمس: التخطيط الاستراتيجي ، قياس الأداء ، إدارة الأداء ، إدارة أداء الموظفين ، ثقافة الأداء

اشترك مميز على موقع smartKPIs.com

متاح بشكل مجاني لمدة 6 أشهر، مما يتيح الوصول إلى 500 مؤشر أداء رئيسي موثق بشكل كامل وأكثر من 20.000 مؤشر أداء رئيسي مسجل. بالإضافة إلى تقرير بحثي واحد من أفضل 25 مؤشر أداء رئيسي

تتضمن مجموعة أدوات تدقيق أنظمة إدارة الأداء ما يلي:

- « منح الوصول الى منصة تقييم وحدة تدقيق الأداء العالمية
- « إتاحة الفرصة لإجراء تقييم نظام إدارة الأداء لمرة واحدة لكل من القدرات الخمس الأساسية المتوفرة في مجموعة أدوات التقييم.
- « إرشادات التنفيذ و تقارير مخرجات العينات و الوصول المصريح الى المنصة، ويتم الاستفادة من جميع ما سبق عند إكمال عملية الاعتماد بنجاح والحصول على شهادة المحترف المعتمد.

« تقييم نضج التخطيط الاستراتيجي



تصور الاستراتيجية

يشير إلى عناصر هوية المؤسسة مثل الرؤية والرسالة والقيم، ويتطلع في كيفية ارتباطها بغرض الكيان ويمنح الوعي بالاتجاه نحو حالة التطور المطلوبة. ويقوم بتقييم ما إذا كانت تتم صياغة عناصر الهوية بلغة بسيطة وشاملة وما إذا كانت مضمنة في سلوكيات المؤسسة

صياغة الاستراتيجية

يحتوي على بيانات تهدف إلى الكشف عن كيفية حدوث عملية التخطيط الاستراتيجي، وأي من أصحاب المصلحة يشاركون، وما هي الأدوات المستخدمة لإجراء المسح البيئي الخارجي وتحديد الحالة الحالية للكيان

التركيز على الاستراتيجية

يقدم لمحة عامة عن الممارسات المستخدمة لتحويل الاستراتيجية إلى أهداف بسيطة قابلة للتنفيذ، ولتعيين مؤشرات الأداء الرئيسة ولتتبع إنجازات الأهداف وربط الخطط (الأهداف الاستراتيجية) بالإجراءات (المبادرات)

بلورة الاستراتيجية

يشير إلى ما إذا كانت الاستراتيجية متوائمة ومتكاملة عبر جميع مستويات ووظائف الكيان. يلقي نظرة على الأدوات المستخدمة في عملية التنفيذ

مراجعة الاستراتيجية

يعرض قدرة الكيان على التكيف مع التغييرات والحفاظ على استراتيجية محدثة من خلال عملية مراجعة شاملة تشمل جميع أصحاب المصلحة

حوكمة وتوصيل الاستراتيجية

يعكس كفاءة عملية التواصل الاستراتيجي ومستوى الوعي والشفافية والفهم فيما يتعلق بالأدوار والمسؤوليات لإسقاط ومواءمة الاستراتيجية عبر المؤسسة

« تقييم نضج قياس الأداء



تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية

يتمثل في تقييم العملية والأدوات والأساليب التي يستخدمها الكيان لتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية. تشير البيانات الى الاستخدام الموحد للأدوات والممارسات ، ولكن أيضًا إلى مدى ملاءمة ومواءمة مؤشرات الأداء الرئيسية للاستراتيجية

توثيق مؤشرات الأداء الرئيسية

تحديد ما إذا كانت مؤشرات الأداء الرئيسية موثقة في الكيان وكيف تتم هذه العملية من حيث الأدوات المستخدمة والأشخاص المعنيين والحوكمة والحفاظ على تحديث المعلومات

تحديد القيم المستهدفة

يقيم مدى اعتماد تحديد القيم المستهدفة على البيانات ويدير انشاء بيئة محفزة للوصول إلى القيم المستهدفة وتجاوزها

جمع البيانات

يشير إلى عملية جمع البيانات من حيث مصادر البيانات ، دقة المواعيد واستخدام الحلول البرمجية لتمكين جمع البيانات والنمذجة وإعداد التقارير

تصوير البيانات

يقدم تقييمًا لنهج الكيان من حيث التصميم المرئي لأدوات البيانات التي تم تقييمها من منظور تصوير البيانات والممارسات الجيدة لبطاقات الأداء ولوحات المتابعة وتقارير الأداء

حوكمة مؤشرات الأداء الرئيسية

إجراء تقييم لمستويات المساءلة الداخلية على عمليات قياس الأداء مثل اختيار مؤشرات الأداء الأساسية وتوثيق مؤشرات الأداء الأساسية وتحديد القيم المستهدفة وجمع البيانات. يشير إلى العملية الشاملة لامتلاك وتوزيع المسؤوليات لقياس الأداء

تحليل البيانات

يقيم على أي مستوى يتم استخدام تحليل البيانات في الكيان ، ويحدد ما إذا كان يتم استخدام أساليب أو برامج خاصة

إعداد التقارير

يركز على كفاءة عملية إعداد التقارير، إما أن تكون مدعومة بحلول برمجية أو لا، أو أن التقارير جاهزة في الوقت المحدد ومنظمة بشكل جيد

اتخاذ القرارات

يقيم كيفية إعداد اجتماعات مراجعة الأداء من مرحلة التحضير إلى إجراءات المتابعة ، ويقدم رؤية عن تركيز النقاش وعملية صنع القرار باعتبارها سمة أساسية لمثل هذه الاجتماعات

إدارة المبادرات

يشير إلى قدرة إدارة المشروع للكيان الخاضع للتدقيق على إطار العمل المستخدم لتنفيذ المبادرات، ويقيم تسليم المشاريع في الوقت والميزانية المحددة ووفقًا لمعايير الجودة

التعلم والتحسين

يوضح قدرة نظام إدارة الأداء على التكيف مع التغييرات بناءً على المراجعات المنتظمة للاستراتيجية. يحلل عملية التسجيل والمراجعة وتنفيذ أفكار التحسين

حوكمة نظام الاداء

يحدد أن نظام إدارة الأداء منسق ، ويشير إلى المساءلة والحوكمة ، ويقيم الوضوح فيما يتعلق بدور كل صاحب مصلحة داخلي

« تقييم نضج إدارة الأداء



« تقييم نضج ثقافة الأداء »

**القدرة المتكاملة للأداء**

يعكس مدى جودة إسقاط وتكامل هيكل إدارة الأداء عبر المؤسسة، ويقيم الوضوح فيما يتعلق بدور كل صاحب مصلحة ، والمساءلة والحوكمة

دعم التواصل والقيادة

يشير إلى كفاءة عملية التواصل وشفافية الكيان تجاه أصحاب المصلحة الداخليين ودعم الإدارة العليا لتطوير قدرات إدارة الأداء

الابتكار والإبداع

ينعكس تأثير التواصل الفعال على وعي الموظفين بأحدث القرارات الاستراتيجية المتخذة والمشاركة في تحقيق نتائج الأداء المطلوبة. يؤدي الوضوح والتحفيز بشكل عام إلى الاستباقية والإبداع وتوليد المزيد من الأفكار لتحسين الأداء

التعليم والمعرفة

يقيم التزام الكيان بالتطوير المهني المستمر لموظفيها. يشير إلى كيف يمكن للكيان أن ينمو من خلال تطوير موارده المالية باستخدام التكنولوجيا الحديثة وبناء ثقافة الأداء

الفوائد والتقدير

يقيم نهج الكيان تجاه قياس ومكافأة أداء الموظفين ويشير إلى مستويات الأداء المحددة ونظام التعويضات والمزايا

السعادة والرفاهية

يركز على بيئة العمل من حيث تقديم السلوك الإيجابي والعقلية السليمة مع تغذية مشاعر السعادة والرفاهية من أجل تحسين الأداء

« تقييم نضج ادارة اداء الموظفين »

**تخطيط أداء الموظفين**

يشير إلى أفضل الممارسات من حيث وضع معايير الأداء للموظفين وتوضيح التوقعات في بداية دورة التقييم

قياس أداء الموظفين

يركز على عملية جمع بيانات الأداء والبنية التحتية المستخدمة لدعم قياس الأداء وإعداد التقارير

مراجعة أداء الموظفين

يعالج عملية تقييم الأداء وأفضل الممارسات التي ينبغي أن تضمن تقييمات هادفة ، وتغذية راجعة فعالة ، وتقييمات موضوعية وفي الوقت المناسب

تحسين أداء الموظفين

يشير إلى مجموعة من العناصر الأساسية التي تتكون منها فترة ما بعد التقييم والإجراءات المتخذة والموارد المخصصة لدعم التطوير المهني للموظفين

تقدير أداء الموظفين

يحلل السمات الرئيسية لنظام المكافآت المستدام والمحفز سواء كان الأمر يتعلق بالمكافآت المالية أو غير المالية ، فإن تقدير الأداء مهم لزيادة ادماج الموظفين

حوكمة أداء الموظفين

يسلط الضوء على المسؤوليات المخصصة لمراجعة تحسين أداء الموظفين ودعمه. يركز على توضيح أدوار جميع الجهات المشاركة في دورة التقييم وتوثيق جميع الأدوات والعمليات المستخدمة



حول برنامج التعليم التنفيذي في الاستراتيجية والأداء

يعتبر البرنامج التنفيذي في الاستراتيجية والأداء من أكثر البرامج التدريبية تعقيدا في محفظة ذا كي بي آي إنستيتوت. إذ ان هذا البرنامج مصمم لقادة الأعمال المهتمين في تقوية مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي للأعمال وقياس الأداء وتحليل البيانات وتنفيذ الاستراتيجية في الاسواق المتغيرة.

يمكن للمهنيين المهتمين بهذا البرنامج التسجيل للحصول على إحدى الدبلومات التالية:

دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية و الأداء شهادة التخرج في الاستراتيجية والأداء

يوصى بها للمحترفين المهتمين في استكشاف التخصصات الأساسية المتعلقة بالاستراتيجية وإدارة الأداء.

يوصى به للمدراء التنفيذيين والاستشاريين المهتمين بتطوير خبرة متعمقة في الاستراتيجية وإدارة الأداء.

- < فصلان (12 شهراً)
- < 4 مقررات
- < محفظة الممارس النهائية (20 مهمة عمل)
- < شهادة التخرج في الاستراتيجية والأداء.

- < 3 فصول (18 شهراً)
- < 6 مقررات إلزامية
- < مقرران اختياريان
- < محفظة الممارس النهائية (36 مهمة عمل)
- < دبلوم الدراسات العليا في الاستراتيجية والأداء.



تم تضمين كافة المعلومات المتعلقة ببرنامج شهادة التخرج في الاستراتيجية وإدارة الأداء في كتيب منفصل.



رسوم الدورة التدريبية

اللغة	التاريخ	توقيت دبي	توقيت السعودية	الرسوم الاصلية
العربية	< 22 - 26 يونيو	22:00-18:00	21:00-17:00	1500 دولار أمريكي

قم بالانضمام الينا في مجموعة:

برامج تدريبية مخصصة للمجموعات مباشر عبر الإنترنت

يقدم ذا كي بي آي إنستيتيوت برامج تدريبية مخصصة للمجموعات مباشر عبر الإنترنت بالاعتماد على الأبحاث وأفضل الممارسات لتقديم برامج تعليمية مميّزة.

تعتبر برامج التعليم الجماعية مميزة ومتاحة بسهولة وتحقق أفضل النتائج لكل من الموظفين والمؤسسة. وذلك من خلال الاستفادة من أعمالنا البحثية المكثفة والاعتماد على أعضاء هيئة التدريس ذوي الجدارات العالية ومن خلال خبرتنا في تقديم حلول تعليمية.

إن هذه الحلول التدريبية المخصصة بالكامل تدعم المؤسسات بمختلف أحجامها، وتساعد على تزويد موظفيها بفرص التطوير بطريقة فعالة ومؤثرة ومناسبة من حيث التكلفة. مميزات الجلسات التدريبية المخصصة والمباشرة .



مميزات الجلسات التدريبية المخصصة والمباشرة

< المرونة والراحة

يمكن للمشاركين حضور الجلسات التعليمية من أي مكان ويمكنهم أيضاً جدولاً الدورة التدريبية في أيام متتالية على مدار أسبوع واحد أو أيام محددة على مدار أسبوعين أو أكثر. يمكن للمشاركين الوصول إلى المواد التعليمية من أي مكان وفي أي وقت.

< محتوى مخصص للدورة التدريبية

سيتم تخصيص محتوى الدورة التدريبية ودراسات الحالة والتمارين بناءً على قطاع عمل المجموعة أو المجالات الوظيفية المختارة، وكذلك من خلال تقييم الاحتياجات الحالية ومتطلبات تطوير الكفاءات

< استمرارية الأعمال

يمكنك متابعة عملك مع حضور جلسات يومية مجدولة لمدة أقصاها 4 ساعات يومياً؛ لضمان استيعاب المعلومات وكفاءة إنجاز المهام المتعلقة بالعمل.

< التعاون الافتراضي خلال التعلم

يتم تمكين التعلم الميسر بين الشركات؛ مما يؤدي إلى تعاون وتواصل الفرق الافتراضية التي يتم تكوينها خلال عملية التعلم بمساعدة التكنولوجيا المتخصصة للتعلم الإلكتروني

< الفعالية من حيث التكلفة

ستوفر حوالي 40% من استثمارك عند مقارنة الدورة التدريبية المباشرة بالدورة التقليدية الوجيهة وذلك بسبب الأعباء اللوجستية التي يتم التنازل عنها من كلا العميل والجهة المسؤولة عن التدريب

تفاصيل المحتوى	تقديم مباشر عبر الإنترنت	الدورات التدريبية المباشرة والمخصصة
دورة الشهادة المخصصة بالكامل	5 أيام - 4 ساعات / يوم	دورة الشهادة
75% من محتوى دورة الشهادة ، يتم اختيار المحتوى بناءً على متطلبات المجموعة	3 أيام - 4 ساعات / يوم	الدروس المتقدمة
50% من محتوى دورة الشهادة ، يتم اختيار المحتوى بناءً على متطلبات المجموعة	يومان - 4 ساعات / يوم	الاساسيات
يتم تحديد جلسة أو جلستين من محتوى الشهادة ، اعتماداً على المحتوى	4 ساعات	جلسات التوعية

تتراوح حجم المجموعة من 10 على الأقل إلى 25 مشاركاً كحد أقصى.

إذا كنت مهتماً بتحديد موعد للدورة التدريبية الجماعية المباشرة، ارسِل لنا بريداً إلكترونياً على office@kpiinstitute.org أو اتصل بأحد ممثلي المنطقة.

التدريب المباشر عبر الإنترنت (تصل مدتها الى 4 ساعات)

سيتم تخصيص أحد المستشارين والميسرين لدينا لمساعدة العملاء بشكل فردي على تحقيق أهداف أعمالهم وتقييم الأنظمة أو الأدوات الحالية وتقديم التغذية الراجعة حول كيفية تحسين الاستراتيجية الحالية وقياس الأداء وممارسات الإدارة.

إن المدربين المتخصصين لدينا هم خبراء في القطاعات والقدرة والمجالات الوظيفية وسيقومون بتوجيه المشاركين.

سيعمل المدربون بشكل وثيق مع المشاركين ويساعدونهم على تحقيق التحسين الفردي الخاص بهم.

يمكننا المساعدة في تقديم التدريبات حول جميع الموضوعات التي نغطيها من خلال برامج الاعتماد المفصلة في هذا الكتيب.

*سيتم تقديم التدريب المباشر عبر مكالمة جماعية و تحديد مواعيد الجلسة إما عبر البريد الإلكتروني او مكالمة جماعية لجميع المندوبين أو بشكل فردي بين الميسر وكل مشارك. سيتم تحديد مواعيد جلسات التوجيه الشخصي من خلال البريد الإلكتروني حسب مواعيد المدرب والعميل.

**يتم تحديد ساعات التدريب المطلوبة حسب تفضيل العميل وتوافر الميسر

تواصل معنا للحصول على عرض سعر مخصص

استمارة التسجيل

عند ملء بيانات الاتصال الخاصة بك؛ فأنت توافق على تلقي مزيد من المعلومات حول مستجداتنا. خصوصيتك مهمة جدا بالنسبة لنا، لن نبيع أو نُؤجر أو نشارك معلوماتك الشخصية تحت أي ظرف من الظروف

تفاصيل المشارك:

السيد	السيدة
الاسم	الشهرة
المنصب الوظيفي	
البريد الإلكتروني	الهاتف
المؤسسة	
الإدارة	تاريخ الدورة التدريبية
الدورة التدريبية	
المدينة	البلد

إجراءات الغاء التسجيل

يجب الإبلاغ عند الانسحاب من الدورة قبل أسبوعين على الأقل من بداية الدورة عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني. في حالة الإبلاغ عن الانسحاب، سيتم رد رسوم الاشتراك مخصوماً منها 400 دولار أمريكي للنفقات الإدارية. لن يتم رد رسوم الاشتراك إذا تم الانسحاب من الدورة قبل أقل من أسبوعين من تاريخ بدئها. وإذا لم يتمكن المشترك من حضور الدورة بعد اكتمال عملية التسجيل او لم يرغب بذلك، فيمكنه منح شخص آخر مكانه في الدورة بدلاً منه، دون دفع أي رسوم إضافية. اما إذا أكد المشترك ودفع رسوم الاشتراك ولكنه لم يحضر الدورة فلن يتم رد الرسوم اليه. وفي حال حضر المشترك الدورة جزئياً فقط (يوم واحد أو عدد محدود من الجلسات) فلن يستفيد من أي تخفيض في رسوم الاشتراك ولن يستردها.

شروط الاتفاق

1. إذا لم يكن هناك اي اتفاقيات قائمة أخرى؛ فإن هذا النموذج يمثل عقداً صالحاً بين الطرفين. أوافق على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه.

التوقيع

ختم الشركة

يقر العميل ويوافق على أن جميع المواد التي يقدمها ذا كي بي أي إنستيتيوت، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر- العروض التقديمية المباشرة وأي عروض تقديمية صوتية ومرئية والمواد الملحقه التي يتم توزيعها قبل وأثناء وبعد الدورة التدريبية، يجب أن تبقى في جميع الأوقات تحت الملكية الحصرية لذا كي بي أي إنستيتيوت، لا يمكن نشرها، ولا يمكن استخدامها إلا لغرض منفعة كل مشارك في الدورة التدريبية، لا يجوز للعميل بأي حال من الأحوال استخدام العروض التقديمية المباشرة و/أو أي عروض تقديمية صوتية ومرئية و/أو المواد الملحقه لأي غرض آخر بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - تقديم أي دورة تدريبية أو تدريب أو ندوة تتنافس بأي طريقة مع الدورة أو أي جزء منها، يبقى هذا البند سارياً بعد إنهاء هذه الاتفاقية أو انتهاك صلاحيتها

للتسجيل

3 طرق للتسجيل
عبر الانترنت

marketplace.kpiinstitute.org

الاتصال المباشر

اتصل بنا لتقديم المساعدة خلال عملية التسجيل

تواصل من الشرق الأوسط تيدودورا جورسكي

المدير العام لمنطقة الشرق الأوسط

بريد الكتروني:

teo.gorski@kpiinstitute.com

موبايل: +971 55 787 6427

تواصل عالمياً

اليكساندرو مونتيان

المدير العام لمشاركة العملاء

بريد الكتروني:

alex.muntean@kpiinstitute.com

موبايل: +40 747 060 997

استمارة التسجيل

قم بالتواصل معنا عبر البريد الإلكتروني لتزودنا بتفاصيل التسجيل

الدفع

بطاقة الائتمان

قم بالدفع باستخدام البطاقة الائتمانية عبر الإنترنت

الحوالة المصرفية

1. ارسل بريداً إلكترونياً يحتوي على تفاصيل الاتصال بك وطلب التسجيل
2. سيتم إرسال رسالة تأكيدية لك عبر البريد الإلكتروني، تحتوي على الفاتورة الضريبية وتفاصيل الحساب المصرفي
3. تابع دفع رسوم الاشتراك عن طريق التحويل المصرفي
4. ارسل إثبات عن إتمام عملية الدفع عبر البريد الإلكتروني
5. سيتم إرسال إيصال الدفع مع تأكيد التسجيل إليك عبر البريد الإلكتروني (بعد تأكيد دفع رسوم الاشتراك).
6. يرجى التأكد من أن مدفوعاتك تمثل المبلغ الإجمالي للفاتورة التي سيتم تقديمها لك. وانت المسؤول عن تغطية جميع الرسوم المصرفية المستحقة للتحويل البنكي

يرجى التأكد من أن دفعاتك تعكس المبلغ الإجمالي للفاتورة التي سيتم تقديمها لك. تقع على عاتقك مسؤولية تغطية جميع الرسوم المصرفية المستحقة للبرقية / التحويلات المصرفية.

Performance
Strategy Transformation
Innovation Systems People
Sustainability Productivity Capability

THE KPI INSTITUTE

Measurement Benchmarking Analytics
Audit Evaluation Appraisal
Excellence Competence
Happiness

الإدارة الأوروبية

مكتب سيبيو

مركز مدينة سيبيو
شارع سومسولوي ، رقم 3 ، 550003
سيبيو ، رومانيا
هاتف: +40774698693

المكتب الرئيسي

مكتب ملبورن

مبنى لايف لاب
198 هاربر اسبلاندي ، مكتب 606
ملبورن دوكلاندز ، AU ، VIC 3008
هاتف: +61390282223 هاتف: +61424568088

إدارة الشرق الأوسط

مكتب دبي

مركز كوانتم التنفيذي للأعمال ، الطابق 13 ،
برج برلنغتون ، مكتب 1321 ، الخليج التجاري ،
دبي ، الامارات العربية المتحدة
هاتف: +971 55 787 6427

إدارة جنوب شرق آسيا

مكتب كوالالمبور

Wisma UOA II
جالان بينانج 21 ، الوحدة 14-13 ، 50450
كوالالمبور ، ماليزيا
هاتف: +60125911366 هاتف: +60327421357

إدارة الشرق الأوسط

مكتب المملكة العربية السعودية ، الرياض

أنس بن مالك
حي الملقى ، 13521
هاتف: +966535735292 هاتف: +966555215868