



CHỨNG CHỈ CHUYÊN GIA QUẢN TRỊ HIỆU SUẤT

Thiết kế kế hoạch và thực thi hiệu quả nhằm tối ưu hiệu suất vận hành của tổ chức.

CHỨNG CHỈ TRỰC TUYẾN

KHOÁ HỌC 2022:

> 26 - 30 THÁNG 9



The KPI Institute là nhà cung cấp khóa học được chứng nhận bởi CPD Standards Office, hội đồng thẩm định các chương trình phát triển nghề nghiệp toàn cầu.

Những lợi ích kinh tế nổi bật:

- > Hiểu tầm quan trọng và ý nghĩa của cải tiến ở từng cấp của tổ chức;
- > Nâng cao năng lực lãnh đạo và đảm bảo thực hiện chiến lược thành công;
- > Tích lũy kiến thức và sẵn sàng ứng dụng vào thực tiễn.

Trong những năm qua, đội ngũ The KPI Institute đã:

- > Hồ sơ hóa hơn 21,000 KPIs trong 16 lĩnh vực chức năng và 25 ngành công nghiệp;
- > Xem xét hơn 1,000 báo cáo về hiệu quả công việc từ 125 quốc gia;
- > Tham chiếu hơn 30,000 nguồn tài liệu trong quá trình thực hiện hồ sơ hóa.



TỔNG QUAN VỀ KHOÁ HỌC:



Khoá học tiếp cận khái niệm Quản trị hiệu suất như một quá trình xoay quanh những phương thức đo lường nội bộ để đạt được mục tiêu của tổ chức một cách tối ưu nhất. Mặt khác, đây cũng là khoá học về các nhà quản lý. Nó không những làm rõ vai trò của họ trong việc thực hiện chiến lược thành công mà còn cung cấp bộ kỹ năng và công cụ triển khai phù hợp. Thông qua những buổi học mang tính tương tác và ứng dụng cao, người tham dự sẽ học được cách quản lý và cải thiện kết quả hoạt động trong tổ chức của mình. Ngoài ra, người tham dự còn có thể xác định những vấn đề cốt lõi trong vận hành doanh nghiệp dựa trên các chỉ số KPI hoạt động kém hiệu quả, đồng thời thực hiện phân tích nguyên nhân - kết quả, quản lý và phân cấp các sáng kiến cũng như thiết kế một kế hoạch hành động tổng thể để phát triển tổ chức của mình.

➊ KHÓA HỌC MANG LẠI GIÁ TRỊ CHO:

> Những cá nhân quan tâm đến quản trị hiệu suất

Các cá nhân, nhà phân tích và các chuyên gia từ nhiều lĩnh vực khác nhau quan tâm đến quản trị hiệu suất sẽ có được những kiến thức cần thiết để hiểu sâu hơn về lĩnh vực này. Hơn thế nữa, thông qua việc chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm cá nhân trong lớp học, họ còn có cơ hội mở rộng mạng lưới kết nối và tạo điều kiện thuận lợi cho việc lĩnh hội các kỹ năng quản trị hiệu quả.

> Những quản lý cấp cao/cấp trung/cấp dưới.

Các giám đốc điều hành và các nhà quản lý, không giới hạn lĩnh vực chuyên môn, sẽ được cung cấp các công cụ quan trọng và các nguồn lực cần thiết để vận hành hiệu quả hệ thống quản lý hiệu suất trong tổ chức của họ.

> Những chuyên gia quản trị hiệu suất

Các chuyên gia đảm nhận những vị trí như Quản trị chiến lược, Quản trị hiệu suất, hoặc Kiến trúc sư hiệu suất, những người đã và đang sử dụng công cụ đo lường hoặc đã triển khai một số quy trình nhất định trong tổ chức của họ, sẽ có cơ hội kiểm chứng chất lượng của hoạt động kinh doanh dựa trên khung tiêu chuẩn, để từ đó có thể xác định được những cơ hội cải tiến hiệu quả.

+ LỢI ÍCH:

- > Khám phá ý nghĩa của việc quản lý hiệu quả ở các cấp khác nhau trong tổ chức;
- > Học cách đánh giá hệ thống quản trị hiệu suất và đưa ra các đề xuất cải tiến phù hợp;
- > Cải thiện kết quả hoạt động của tổ chức bằng cách sử dụng các công cụ quản trị hiệu suất phù hợp và các kỹ thuật phát triển tân tiến;
- > Khám phá hệ thống phân cấp báo cáo và các yêu cầu báo cáo chính của tổ chức;
- > Thực hiện các bước triển khai đúng đắn để hệ thống hoá quá trình báo cáo ở tất cả các cấp độ trong tổ chức.

+ MỤC TIÊU HỌC TẬP:

- > Phát triển năng lực chuyên môn trong lĩnh vực quản trị hiệu suất;
- > Phát triển thể điểm đánh giá hệ thống quản trị hiệu suất;
- > Xác định các vấn đề chính liên quan đến các chỉ số KPI kém hiệu quả;
- > Học cách sử dụng các công cụ phù hợp để giải quyết vấn đề hiệu quả;
- > Xây dựng kế hoạch hành động nhằm cải tiến toàn bộ quy trình báo cáo trong tổ chức.

LỊCH TRÌNH HỌC TẬP:



Ngày 1 – 4 giờ:

Bài 1 - Giới thiệu về Quản trị hiệu suất

- › Các khái niệm chính về Quản trị hiệu suất ;
- › Quá trình phát triển của Quản trị hiệu suất;
- › Khung quản trị hiệu suất;
- › Kiến trúc hệ thống Quản trị hiệu suất.

Bài 2 - Xu hướng định hình quản trị hiệu suất

- › Chuyển đổi số;
- › Chủ nghĩa tư bản vì lợi ích các bên (thuật ngữ gốc Stakeholder Capitalism);
- › ESG & sự bền vững;
- › Sự linh hoạt nhanh nhạy;
- › Sự kiên cường bền bỉ.

Ngày 4 – 4 giờ:

Bài 7: Học tập và Cải tiến

- › Cấu trúc cải tiến liên tục;
- › Tối ưu hóa Hệ thống Quản trị hiệu suất;
- › Nâng cao hiệu quả công việc;
- › Những kỹ thuật học tập và cải thiện hiệu suất tối ưu.

Bài 8: Quản trị hiệu suất trong công ty

- › Đánh giá hệ thống Quản trị hiệu suất;
- › Bản đồ quy trình trong phát triển thẻ điểm phòng ban;
- › Ma trận RASCI trong phát triển thẻ điểm phòng ban;
- › Bộ công cụ và các sáng kiến Quản trị hiệu suất;
- › Thu thập và Báo cáo Dữ liệu.

Ngày 2 – 4 giờ:

Bài 3 - Quản lý Hệ thống Quản trị Hiệu suất

- › Hiện trạng của các hệ thống Quản trị hiệu suất trên toàn thế giới;
- › Lợi ích của việc sở hữu phòng ban Quản trị hiệu suất trong Tổ chức;
- › Tích hợp quá trình Quản trị hiệu suất vào các hoạt động chính của tổ chức;
- › Phương thức triển khai chức năng Quản trị hiệu suất tốt nhất;
- › Những ví dụ điển hình trong việc triển khai Quản trị hiệu suất.

Bài 4 - Quy trình Quản trị hiệu suất

- › Những đặc điểm nổi bật trong quy trình Quản trị hiệu suất;
- › Các mô hình quản lý hệ thống quản trị hiệu suất;
- › Những yêu cầu cần thiết trong báo cáo hiệu suất;
- › Cấu trúc của báo cáo quản trị;
- › Kiểm tra chất lượng dữ liệu.

Ngày 3 – 4 giờ:

Bài 5 - Công cụ Quản trị hiệu suất

- › Trạng thái phát triển mong muốn;
- › Bản đồ chiến lược;
- › Thẻ điểm hiệu suất;
- › Bảng điều khiển hiệu suất;
- › Tích hợp hệ thống quản trị hiệu suất.

Bài 6 - Những yếu tố nâng cao hiệu suất làm việc

- › Kỹ năng lãnh đạo và giao tiếp;
- › Con người;
- › Môi trường tổ chức;
- › Sự đổi mới sáng tạo;
- › Công nghệ.

Ngày 5 - 4 giờ:

Bài 9: Quản trị hiệu suất cấp phòng ban

- › Các chỉ số KPI kém hiệu quả và những vấn đề liên quan;
- › Phân tích Nguyên nhân và Ảnh hưởng;
- › Soạn thảo các sáng kiến cải tiến;
- › Phân cấp sáng kiến;
- › Các chỉ số chính để đánh giá hiệu quả sáng kiến;
- › Kế hoạch hành động.

Bài 10: Quản trị Hiệu suất Cá nhân

- › Quản trị hiệu suất nhân viên nhạy bén (thuật ngữ gốc Agile Employee Performance Management);
- › Chu trình quản trị hiệu suất nhân viên liên tục;
- › Gặp gỡ và thảo luận;
- › Phân tích ma trận hiệu suất.

QUÁ TRÌNH CHỨNG NHẬN



Đánh giá nhu cầu.

Đề xuất 1 tuần trước khóa học.
Thời lượng ước tính: 0.5 giờ

Bài test trước Khóa học.

Đề xuất 1 tuần trước khóa học.
Thời lượng ước tính: 0.5 giờ

Giới thiệu diễn đàn.

Đề xuất 1 tuần trước khóa học.
Thời lượng ước tính: 0.5 giờ

Kỳ vọng.

Đề xuất 1 tuần trước khóa học.
Thời lượng ước tính: 0.5 giờ

Webinars.

Đề xuất 1 tuần trước khóa học.
Thời lượng ước tính: 2.5 giờ

1

2

3

4

5

Giai đoạn trước khóa học - 4 giờ:

Giai đoạn trong khóa học - 24 giờ:

Kế hoạch hành động.

Đề xuất trong vòng 3 ngày sau khi hoàn thành khóa học.
Thời lượng ước tính: 1 giờ

Giai đoạn sau khóa học - 12 giờ

Kỳ thi cấp chứng chỉ.

Thời lượng ước tính: 1 giờ

Bản đồ học tập cá nhân và chuẩn bị cho kỳ thi

Thời lượng: 0.5 giờ /ngày + 0.5 trước kỳ thi

Tham gia khóa học trực tuyến:

Thời lượng: 4 giờ/ngày, trong vòng 5 ngày

9

8

7

6

10

11

12

13

Tài liệu đọc thêm.

Đề xuất trong 3 tuần sau khóa học.
Thời lượng ước tính: 2 giờ

Thảo luận trên diễn đàn.

Đề xuất trong 3 tuần sau khóa học
Thời lượng ước tính: 0.5 giờ

Thuyết trình trực tuyến.

Đề xuất trong 3 tuần sau khóa học.
Thời lượng ước tính: 4 giờ

Nhật ký học tập.

Đề xuất trong 3 tuần sau khóa học.
Thời lượng ước tính: 3 giờ

Quá trình cấp chứng chỉ chỉ kết thúc khi bạn hoàn thành cả 3 giai đoạn của trải nghiệm học tập. Bạn sẽ nhận:

- > Chứng chỉ Hoàn thành khóa học (bản mềm): sau khi hoàn thành các hoạt động trước khóa học và vượt qua Kỳ thi cấp Chứng chỉ;
- > Chứng chỉ Tham dự (bản mềm): sau khi tham gia đầy đủ các buổi học trực tuyến;
- > Chứng chỉ Chuyên gia quản trị hiệu suất (bản mềm): sau khi hoàn thành tốt cả 3 giai đoạn của quá trình học tập;
- > Chứng chỉ Tham dự từ CPD (bản mềm): sau khi được công nhận là Chuyên gia quản trị hiệu suất.

TÀI NGUYÊN HỌC TẬP



Tài liệu khoá học:

- > Slide khoá học;
- > Ghi chú khoá học;
- > Câu hỏi khó học;
- > Đồ hoạ thông tin về quản trị hiệu suất.

Báo cáo định tính:

- > Quản lý hiệu suất - Mức độ kỷ luật, Phiên bản báo cáo từ năm 2012 – 2020.

Danh mục tài liệu:

- > Thẻ điểm;
- > Bảng điều khiển;
- > Bảng chú giải thuật ngữ;
- > Biểu mẫu sáng kiến trong thực tế.

Tờ thông tin:

- > Xem xét thuật ngữ;
- > Lịch sử;
- > Mô hình trưởng thành trong tăng trưởng hiệu suất.

Videos:

- > 11 Videos dành riêng cho Quản lý Hiệu suất.

Webinars:

- > Quyền truy cập miễn phí vào tất cả các chuỗi hội thảo trên web về Quản lý Hiệu suất.

Bộ công cụ quản lý hiệu suất:

- > Biểu mẫu: Trạng thái phát triển mong muốn, Bản đồ chiến lược, Thẻ điểm hiệu suất, Bảng điều khiển hiệu suất, Biểu đồ sức khỏe hiệu suất, Danh mục sáng kiến, Kiến trúc hệ thống quản lý hiệu suất, Quy trình quản lý hiệu suất hàng tháng, Thẻ điểm nhân viên, mẫu tài liệu KPI;
- > Hướng dẫn sử dụng: Thẻ điểm Hiệu suất cho Quản trị viên, Bảng điều khiển Hiệu suất cho Quản trị viên;
- > Ấn Phẩm: KPI dành cho Bảng điều khiển Nguồn nhân lực, KPIs dành cho Thẻ điểm Nguồn nhân lực.

Gói sử dụng cao cấp trên smartKPIs.com

Khả dụng trong 6 tháng, cung cấp quyền truy cập vào 500 KPI được hồ sơ hoá đầy đủ, hơn 20,000 KPI được liệt kê và một báo cáo nghiên cứu từ chuỗi 25 KPI hàng đầu.

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN



Thạc Sĩ. ĐỖ LINH

Trưởng đại diện The KPI Institute Việt Nam



Thạc sĩ Đỗ Linh là Trưởng đại diện The KPI Institute tại Việt Nam, đơn vị thực hiện các dự án nghiên cứu, giáo dục và tư vấn trong lĩnh vực quản trị hiệu suất trên toàn cầu. Bà Linh hiện đang điều hành các hoạt động của The KPI Institute tại Việt Nam, phụ trách phát triển các chương trình giáo dục thực tiễn và tham gia vào các dự án của The KPI Institute trên toàn thế giới.

Với tư cách là người quản lý, bà Linh chịu trách nhiệm phát triển chiến lược và kế hoạch kinh doanh cũng như tuyển dụng và điều phối nguồn nhân lực, nhằm đảm bảo chất lượng dịch vụ và thúc đẩy sự phát triển của The KPI Institute tại Việt Nam.

Là một nhà nghiên cứu, bà Linh đã và đang tham gia vào các dự án về kinh tế, tài chính, đầu tư và đo lường hiệu suất. Một số dự án nghiên cứu nổi bật có thể kể đến như: Dự án “Nghiên cứu chất lượng hoạt động của dịch vụ công tại UAE” tại The KPI Institute, Dự án “Nghiên cứu nguyên nhân và đề xuất giải pháp cho việc tăng giá điện và khí đốt tiêu dùng trên các thành phố thủ đô: sự phá vỡ cấu trúc, ảnh hưởng của cải cách chính sách và sự khác biệt giữa các tiểu bang tại Úc” của Đại học Công nghệ Swinburne Úc, Dự án “Nghiên cứu và Phát triển chương trình chứng khoán hóa vay nhà đất” tại Tập đoàn nhà đất Victoria Úc, và Dự án “Nghiên cứu cơ hội đầu tư tài chính tại Úc” tại The Financial Fox Úc.

Với tư cách là một nhà giáo dục, bà đã thiết kế giáo trình và giảng dạy ngôn ngữ Anh cho các học viên ở mọi lứa tuổi tại Việt Nam. Đồng thời, bà đã thiết kế, phát triển và giảng dạy các chương trình Phát triển bản thân và Nâng cao kỹ năng học tập cho hàng trăm sinh viên tại Úc. Bà từng là Cố vấn Kỹ năng Học tập và Cố vấn Đời sống Sinh viên tại Đại học Công nghệ Swinburne Úc.

Về trình độ chuyên môn, bà Linh là Chuyên gia KPI (Certified KPI Professional), Chuyên gia thực hành KPI (Certified KPI Practitioner), Chuyên gia lập kế hoạch chiến lược và kinh doanh (Certified Strategy and Business Planning Professional) và Chuyên gia quản trị hiệu suất (Certified Performance Management Professional) được chứng nhận bởi The KPI Institute theo tiêu chuẩn CPD toàn cầu, bà giữ bằng cử nhân Quản trị Kinh doanh tại đại học Bách Khoa Hà Nội và tốt nghiệp thủ khoa Thạc sĩ Tài chính-Ngân hàng tại đại học Swinburne Úc.

LỊCH TRÌNH VÀ HỌC PHÍ:



Lịch học		Học phí	Học phí Tiêu chuẩn	Học phí Ưu đãi
> 26-30 THÁNG 9		Khoa học (Nhận chứng chỉ hoàn thành và chứng chỉ tham dự khoá học)	900 USD	450 USD
Giờ học	Thời lượng			
13h00 - 17h00	4 tiếng/buổi học	Khóa học và kỳ thi cấp chứng chỉ (Nhận tất cả 4 chứng chỉ)	1,500 USD	750 USD

Tham gia theo nhóm

Chương trình đào tạo theo nhóm tùy chỉnh

The KPI Institute cung cấp các Chương trình Đào tạo Nhóm Trực tuyến có thể tùy chỉnh nhằm đem đến sự kết hợp hoàn hảo giữa kết quả nghiên cứu, phương pháp ứng dụng thực tiễn và phương pháp giảng dạy hiệu quả.

Nhờ vào nguồn lực mạnh mẽ từ đội ngũ chuyên gia tài năng, các công trình nghiên cứu quy mô lớn, đội ngũ giảng viên có trình độ cao, thâm niên trong cung cấp các giải pháp học tập tùy chỉnh và các công nghệ giảng dạy trực tuyến tiên tiến của chúng tôi, các chương trình đào tạo nhóm này không những mang lại những trải nghiệm độc nhất cho bạn mà còn tạo nên giá trị cho cả nhân viên và tổ chức của bạn.

Giải pháp đào tạo hoàn toàn tùy chỉnh này có thể hỗ trợ các tất cả tổ chức ở mọi quy mô, nhằm mang đến cho nhân viên cơ hội phát triển tuyệt vời với mức chi phí hợp lý.

LỢI ÍCH CỦA KHOÁ HỌC THEO NHÓM TÙY CHỈNH

► Linh hoạt và tiện lợi

Học viên có thể học từ bất cứ đâu và khóa học có thể được lên lịch vào các ngày liên tiếp trong suốt một tuần hoặc các ngày được chọn trong 2 tuần trở lên. Học viên có thể truy cập tài liệu học tập mọi lúc, mọi nơi.

► Nội dung điều chỉnh riêng biệt

Nội dung khóa học, ví dụ thực tiễn và bài tập sẽ được tùy chỉnh dựa trên ngành của nhóm và các lĩnh vực chức năng, cũng như nhu cầu hiện tại và yêu cầu phát triển năng lực của tổ chức.

► **Đảm bảo tính liên tục trong công việc**

Do thời lượng lớp học chỉ kéo dài tối đa 4 giờ mỗi ngày, học viên có thể vừa đảm bảo tiếp thu và đồng hóa kiến thức vào công việc, vừa không làm gián đoạn hoạt động kinh doanh thường ngày.

► **Học tập hợp tác trực tuyến**

Học tập liên công ty được kích hoạt, dẫn đến hợp tác và giao tiếp nhóm trực tuyến, với sự trợ giúp của công nghệ E-Learning chuyên biệt.

► **Hiệu quả chi phí**

Bạn sẽ tiết kiệm được khoảng 40% khoản đầu tư của mình khi so sánh với các giải pháp truyền thống trực tiếp trong nhà do gánh nặng hậu cần được loại bỏ cho các bên liên quan.

Khoá học trực tuyến theo nhóm tùy chỉnh	Hình thức trực tuyến	Nội dung chi tiết
Chuyên nghiệp	5 ngày - 4 giờ/ ngày	Nhóm được tùy chỉnh 100% nội dung của khóa học Chuyên nghiệp theo nhu cầu và được cấp chứng chỉ Chuyên gia sau khi hoàn thành
Nâng cao	3 ngày - 4 giờ/ ngày	Nhóm được lựa chọn học 75% nội dung của khoá Chuyên Nghiệp và tùy chỉnh theo nhu cầu
Cơ bản	2 ngày - 4 giờ/ ngày	Nhóm được lựa chọn học 50% nội dung của khoá Chuyên Nghiệp và tùy chỉnh theo nhu cầu
Tiếp cận	4 giờ	Tập trung vào 1 hoặc 2 chủ đề mà nhóm quan tâm, tùy thuộc vào độ phức tạp của chủ đề

Quy mô nhóm từ 10 đến 25 học viên.

Nếu bạn quan tâm đến những khóa đào tạo Nhóm trực tuyến, xin gửi email cho chúng tôi theo địa chỉ linh.do@kpiinstitute.com hoặc liên hệ với một trong những đại diện của khu vực.

Huấn luyện trực tuyến (lên đến 4 giờ)

- Một trong những chuyên gia tư vấn và hỗ trợ của chúng tôi sẽ giúp khách hàng đạt được mục tiêu kinh doanh bằng việc đánh giá hệ thống hoặc công cụ hiện tại mà khách hàng đang sử dụng và cung cấp phản hồi để cách cải thiện chúng.
- Các huấn luyện viên tận tâm của chúng tôi, là các chuyên gia trong nhiều ngành và lĩnh vực chức năng khác nhau, sẽ làm việc với những người tham dự và giúp họ giải quyết các lĩnh vực cần cải thiện.
- Chúng tôi có thể hỗ trợ huấn luyện tất cả các chủ đề trong chương trình chứng nhận được trình bày trong tập tài liệu này.

* Huấn luyện sẽ được cung cấp thông qua cuộc gọi hội nghị. Lịch trình phiên họp sẽ được thiết lập thông qua email/cuộc gọi hội nghị, cho tất cả các đại biểu, hoặc riêng lẻ giữa từng người tham gia và điều hành viên.

** Thời gian truy cập được sắp xếp dựa theo nhu cầu của khách hàng và theo lịch của huấn luyện viên.

LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI ĐỂ NHẬN THÊM THÔNG TIN CHI TIẾT

ĐĂNG KÝ

3 cách để đăng ký:

Liên hệ trực tuyến:

marketplace.kpiinstitute.org

Liên hệ trực tiếp:

Gọi cho chúng tôi để được hỗ trợ quy trình đăng ký.

Đại diện chi nhánh Việt Nam

Ms. Đỗ Linh

Trưởng đại diện The KPI Institute Việt Nam

E: linh.do@kpiinstitute.com

M: +84 377 06 2146

Ms. Nguyễn Tiên

Chuyên viên Kinh doanh

The KPI Institute Việt Nam

E: mai.tien@kpiinstitute.com

M: +84 908 26 8712

Liên hệ qua Email

Điền vào đơn đăng ký và gửi email tới chúng tôi

Phương thức thanh toán:

Thẻ tín dụng

Thanh toán bằng thẻ tín dụng

Chuyển khoản ngân hàng

1. Gửi email có đầy đủ chi tiết liên hệ của bạn và form đăng ký theo yêu cầu;
2. Email xác nhận thông tin hoá đơn thuế và chi tiết tài khoản ngân hàng sẽ được gửi tới bạn;
3. Thực hiện xác nhận phí tham dự bằng việc chuyển khoản
4. Gửi qua email phiếu xác nhận giao dịch đã thành công
5. Biên lai thuế cùng với xác nhận đã đăng ký sẽ được gửi tới bạn qua email (sau khi chi phí tham dự được xác nhận).

Vui lòng đảm bảo rằng các khoản thanh toán của bạn bằng Tổng số tiền của hóa đơn sẽ được xuất trình cho bạn. Bạn có trách nhiệm thanh toán tất cả các khoản phí ngân hàng do Điện tín / Chuyển khoản ngân hàng.

Đơn đăng ký

Khi điền thông tin vào đơn đăng ký này, bạn đồng ý nhận thông tin từ chúng tôi về những sự kiện sẽ diễn ra trong thời gian tới. Chúng tôi sẽ không bán, cho thuê hay chia sẻ thông tin cá nhân của bạn dưới bất kỳ hình thức nào.

Thông tin người tham dự:

Ông ☐

Bà ☐

Họ và tên

Chức vụ

Email

Số điện thoại

Tổ chức/Công ty

Phòng ban

Thời gian học

Tên khóa đào tạo

Thành phố

Quốc gia

Điều khoản hủy đăng ký:

Bất kỳ trường hợp hủy đăng ký đều phải được thông báo qua email và điện thoại ít nhất 02 tuần trước ngày đầu tiên khóa học bắt đầu. Trong trường hợp này, học phí sẽ được hoàn lại với giá trị sau khi đã trừ đi 400 USD được giữ lại cho thủ tục hành chính. Học phí sẽ không được hoàn lại nếu yêu cầu hủy khóa học được đưa ra ít hơn 2 tuần (14 ngày) trước ngày khai giảng. Nếu bạn không thể tham gia khóa học sau khi đã hoàn tất thủ tục đăng ký, bạn có thể ủy quyền cho người khác tham gia thay cho vị trí của bạn mà không cần trả thêm bất kỳ chi phí nào. Nếu bạn xác nhận và đã đóng học phí nhưng bạn không tham gia khóa học, học phí sẽ không được hoàn lại. Nếu bạn chỉ tham dự một phần trong khóa học (một buổi hoặc một vài buổi), bạn sẽ không được giảm học phí hay hoàn lại.

Điều khoản thống nhất:

Nếu không có bất kỳ thỏa thuận đặc biệt nào khác, đơn đăng ký này được công nhận như hợp đồng có giá trị giữa các bên liên quan.

Tôi đồng ý với các điều khoản và điều kiện đã được đề cập ở trên.

Chữ ký

Ngày

Dấu xác nhận của công ty

Khách hàng nắm rõ và đồng ý rằng tất cả những tài liệu được cung cấp bởi The KPI Institute bao gồm và không giới hạn từ bài giảng trực tuyến, tài liệu trình chiếu trong khóa học, bất cứ âm thanh hay tài liệu ghi chép được cung cấp trước, trong và sau khóa học đều thuộc tài sản và quyền sở hữu của The KPI Institute. Những tài liệu này không được phép chia sẻ công khai, chỉ có thể được dùng cho mục đích và lợi ích của riêng cá nhân học viên khóa học. Khách hàng/học viên không được sử dụng tài liệu thuyết trình hay bất cứ file âm thanh, hình ảnh khóa học, tài liệu được chia sẻ trong khóa học cho bất cứ mục đích nào khác bao gồm những không giới hạn trong việc cung cấp khóa học, buổi đào tạo hay hội thảo mang tính cạnh tranh với chủ đề khóa học hay bất cứ khía cạnh nào của khóa học thuộc bản quyền The KPI Institute. Điều khoản này có hiệu lực theo thời hạn của bản thỏa thuận này.



CHI NHÁNH CHÂU Á

VĂN PHÒNG VIỆT NAM

Để biết thêm thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ:

Ms. Đỗ Linh

Trưởng đại diện The KPI Institute Việt Nam

Email: linh.do@kpiinstitute.com

SĐT: +84 377 06 2146

Ms. Nguyễn Tiên

Chuyên viên Kinh doanh The KPI Institute Việt Nam

Email: mai.tien@kpiinstitute.com

SĐT: +84 908 26 8712

Ms. Đỗ Bình

Chuyên viên Marketing The KPI Institute Việt Nam

Email: do.binh@kpiinstitute.com

SĐT: +84 378 63 8822